İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ…………………………………………………………………………......3**

**I- GENEL BİLGİLER………………………………………………………........4**

**İl Özel İdaresi Tarihçesi……………………………………………………... ..4**

**A- Misyon ve Vizyon………………………………………………………....5**

* **Misyon………………………………………………………………….......5**
* **Vizyon………………………………………………………………….......5**

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………….....6**

**C- İdareye İlişkin Bilgiler....................................................................................7**

* **Fiziksel Yapı…....……………………………………….………………..7**
* **Örgüt Yapısı…….…………………………………………….………...16**
* **İl Özel İdaresinin Organları…………………………………...........16**
* **İl Özel İdaresi Birimleri………………………………………..........16**
* **Genel Sekreterlik………..………………………………………….16**
* **Mali Hizmetler Müdürlüğü………………………………...............16**
* **Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü……………………………...............16**
* **Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü…………………..................16**
* **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü……………..…................16**
* **İhale ve Satınalma Müdürlüğü………………………..…................16**
* **Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü…………………...…………...16**
* **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü………………...................16**
* **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü………………………...….............16**
* **Yazı İşleri Müdürlüğü…………………………………….................16**
* **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü…………………………………..16**
* **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……………………………………........16**
* **İnsan Kaynakları……………………………………………….…….... 19**
* **Sunulan Hizmetler……………………………………..………..…........25**
* **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi……………………………………........26**

**D- Diğer Hususlar…………………………………………………………......27**

**II- AMAÇ ve HEDEFLER………………………………………………….......27**

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ………………………………………….......27**

**1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü………………………………27**

**2- Mali Hizmetler Müdürlüğü…………………………………………….28**

**3-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü………………………………….28**

**4- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü……………………………….28**

**5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü……………………………….………..29 6- Yazı İşleri Müdürlüğü…………………………………………………..29**

**7- Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri)...………….…………………………29**

**8- İhale ve Satınalma Müdürlüğü…………………………………………30**

**9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü…………………………………….....30**

**10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü……………………………………30**

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler .……….……………..……………..........30**

**C- Diğer Hususlar……………………………………………………………...31**

**Güçlü Yönler……………………………………………………………....32**

* **Zayıf Yönler……………………………………………….…………...32**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER……...32**

**A- Mali Bilgiler……………………………………………………………...32**

* **Bütçe Uygulama Sonuçları …………..………………….…………..32**
* **Gelir Bütçesi…………………………………………………….....32**
* **Gider Bütçesi……………………………………………………....34**

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar…………….……................37 3- Mali Denetim Sonuçları .…………………………..………….….........38 B- Performans Bilgileri………...………………..………..………...................38**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………....38**

* **Mali Hizmetler Müdürlüğü……………………………………….38**
* **Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü…………………………………….39**
* **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü…………………………42**
* **Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü……………………………42**
* **Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü……………………………...43**
* **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü……………………….....45**
* **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü……………………………….....46**
* **Yazı İşleri Müdürlüğü……………………………………………..52**
* **Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri).…………………………………56**
* **İhale ve Satınalma Müdürlüğü……………………………………57**

**2- Performans Sonuçları Tablosu ………………………………...….....60**

**1- Mali Hizmetler Müdürlüğü…………………………….….……....60**

**2- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü……………….………...60**

**3- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü...……………..…………………..61 4- Yazı İşleri Müdürlüğü...……………………………………….…...61**

**5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü……………...…………….………..61**

**6. Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü………………………………62**

**7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü……………..…………...62**

**8- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü………………….………..62**

**9- Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri)………………………………….63**

**10- İhale ve Satınalma Müdürlüğü……………………………….……63**

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi…………………………63**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 64**

**A- Üstünlükler……………………………………………….……………….....64**

**B- Zayıflıklar…………………………………………………..……………….64**

**C- Değerlendirme………………………………………………………………65**

**1-Fırsatlar………………………………………………………………........65**

**2-Tehditler……………………………………………………………….......65**

**V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR…………………………….……………….........65**

**a) Öneriler……………………………………………………………………...65**

**b) Stratejik Konular……………………………………………………….......66**

**EK-A………………………………………………………………………............67**

**EK-B………………...…………………….…..…………………………..............68**



**SUNUŞ**

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmış, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, bu değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandırdığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tablolar ve performans ölçütlerini, idarenin geleceğe dönük öngörülerini ortaya koyan ve hem 2024 yılı için faaliyet analizi yapan, hem de İl Özel İdaresinin mevcut durumu ile ileriye yönelik hizmet kalitesi ve alanını daha da artıracak konulara da yer veren önemli bir çalışmadır.

Şüphesiz gerçekleştirilen hiçbir çalışma, ortaya konan hiçbir proje hizmetin son noktası değildir. Raporda yer alan çalışmalarımız birer örnektir. Bu raporda İdaremizin faaliyetlerinin sunumunu yaparken, 2025 yılının gerçekleştirilebilecek faaliyetlerle İdarenin verimini daha da arttıracak bir çalışma yılı olmasını diliyorum.

Dr.Turan ERGÜL

Vali

**I- GENEL BİLGİLER :**

**İl Özel İdaresi Tarihçesi :**

Osmanlı Devleti’nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile illerin kurulmasıyla birlikte teşekkül etmiştir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabi sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır.

1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve il teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerini de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır.

1876 Kanun-i Esasi’de vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı İmparatorluğu’nun son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

1913’de yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanun-u Muvakkati, il özel idarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlemeye çalışmıştır. Bu geçici kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve teferruatlı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanun’u yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanun-u Muvakkati’nde İl Özel İdaresi’nin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakının yönetimi olarak belirlenmiştir. İl özel idaresinin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir.

Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanun’u ile değiştirilmiş ve adı “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanununa olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba mahalli idareler alanında dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır.

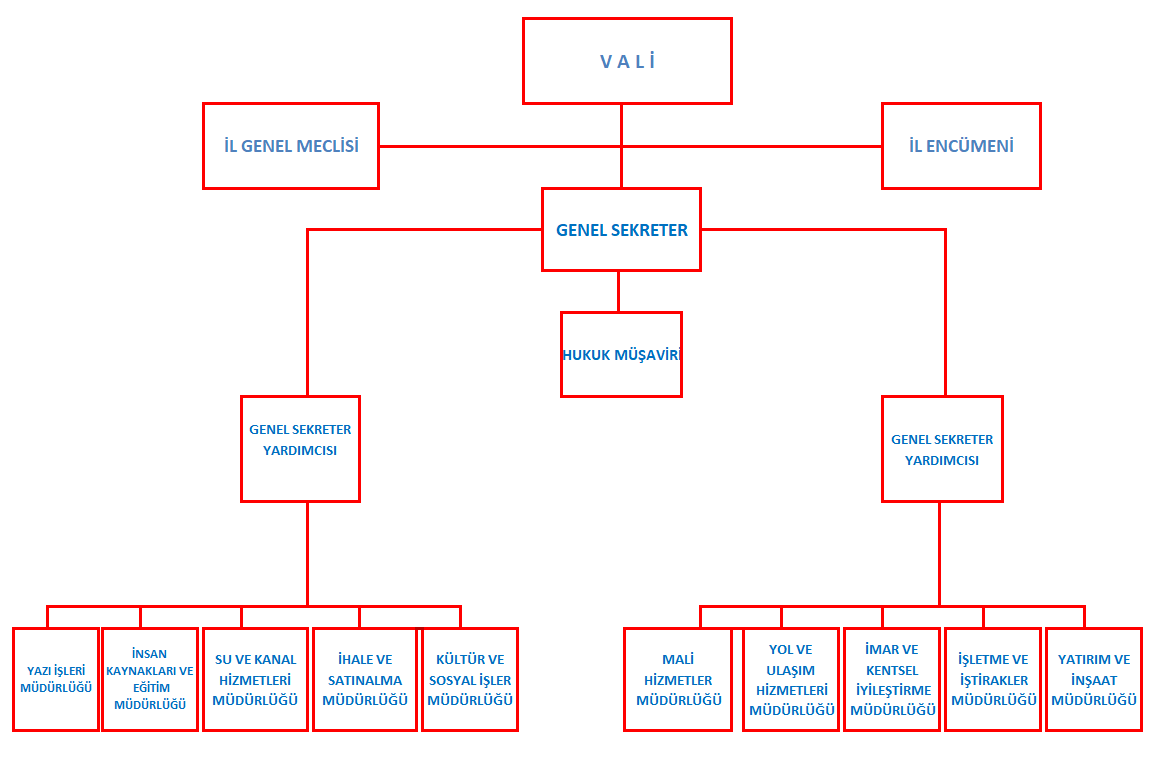
Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yukarıda belirtilen sorunların çözümlenmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye’de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’u yürürlüğe girmiştir.

Son olarak, kamu yönetiminde ve özelde yerel yönetimlerde yeniden yapılanma girişimleri çerçevesinde 22.02.2005 tarihinde kabul edilen ve 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanun’u, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde il özel idarelerinin yetki, görev ve sorumluklarını arttırmıştır. Bu Kanun beraberinde il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artmasından dolayı teşkilat yapısının da değişmesi öngörülmektedir. Ayrıca küresel gelişmelere ve AB uyum çalışmalarına paralel olarak il özel idaresinin özerkliğini artıran hükümler getirilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’’ ile yeniden yapılandırılmıştır.

**ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI**



**A- Misyon ve Vizyon :**

**1- Misyon :**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanun’u ile sorumluluğu idaremize verilen yol, su, kanalizasyon, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân ve spor alanlarında, il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içinde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak, insan hayatını kolaylaştırma hedefiyle halkın yaşam kalitesinin ve ilin refah düzeyinin yükselmesini sağlamak

**2- Vizyon :**

Yenilikçi, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin, personel ve idarenin uyumlu çalışması ile planlı, kaliteli ve akılcı anlayışla yerine getirilebildiği, ilimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısından ilham alarak köy ve kent arasındaki gelişmişlik düzeyi farkını en aza indirmek hedefiyle, kamu yararı sorumluluğu taşıyan, tüm hizmetlerinde saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan saygın ve örnek bir kuruluş olarak hizmet vermek

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :**

**1- İl Özel İdaresinin Görevleri :**

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Yapmakla görevli ve yetkilidir şeklinde tanımlanmaktadır.

**2- İl Özel İdaresinin Organları :**

04.03.2005 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

**a- İl Genel Meclisi :**

5302 sayılı kanunun 10. maddesinde İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu’na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

**b- İl Encümeni :**

5302 sayılı kanunun 26. maddesinde Encümeninin görevleri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhken halline karar vermek.

             g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

             h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

             i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

**c- Vali :**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

a- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresi’nin hak ve menfaatlerini korumak.

b- İl Özel İdaresi’ni stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c- İl Özel İdaresi’ni Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde  temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d- İl Encümenine başkanlık etmek.

e- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.

i- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j- İl Özel İdaresi personelini atamak.

k- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l- Şartsız bağışları kabul etmek.

m- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

**C- İdareye İlişkin Bilgiler :**

**1- Fiziksel Yapı :**

Artvin İl Özel İdaresi, mülkiyeti hazineye ait Merkez Çarşı Mahallesi Milli İrade Meydanı A ve B blok, Kültür Sitesi 4. Katı, bir kısmı ise mülkiyeti hazineye ait olup İl Özel İdaresine tahsisli orta mahallede bulunan 2 nolu hizmet binasında ve Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün bulunduğu mülkiyeti Kurumumuza ait taşınmaz üzerindeki İl Özel İdaresine ait binada hizmet vermektedir.

Yeniden yapılanan İl Özel İdaresinin ayrı ayrı yerlerde hizmet vermesinin nedeni, Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü hizmet binasının, ilimizde yapılan Borçka Baraj gölü, su kot seviyesinin altında kalması nedeniyle hizmet binasının yıkılmak zorunda kalınmış olmasıdır.

1. **İl Özel İdaresine Ait Bina ve Tesisler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ticaret ve Kültür Sitesi | Merkez | 1 adet işyeri mevcut olup ikiside kirada. (Bodrum ve Zemin kat) |
| Babür Ünsal İşhanı | Merkez | 4 Adet işyeri mevcut olup, 3 adedi kirada, 1 adedi Sinema Salonu. |
| Çok Katlı Otopark ve Spor Kompleksi Binası | Merkez | Toplam 19 adet işyeri mevcut olup, Otopark Ar-Tur A.Ş. devredilmiştir. Zemin katta 3, 1.katta 7 adet, 2 ve 3. katın tamamı kirada, Eski Pazar Yeri Kurum Oparkı olarak kullanılmaktadır. Binada 5 adet işyeri de tahsislidir. (1. Katta 2 ve 4 nolu T.H.K.'na, 6 nolu Şehit Aileleri Derneğine, 9 nolu Atabari 08 Spor Kulübüne, 4.Kat Milli Eğitim Müdürlüğüne ‘Ana Okulu’) |
| Yenimahalle Öğrenci Yurt Binası | Merkez | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kiralanmıştır. |
| Topraksu 2 Nolu Hizmet Binası | Merkez | İl Özel İdare Hizmetlerinde kullanılmaktadır. |
| Topraksu Yeni Lojmanları | Merkez | 12 Adet Lojman |
| Topraksu Eski Lojmanları | Merkez | 10 Adet Lojman |
| Vali Konağı | Merkez | 1 Adet |
| Gökyiğit Öğrenci Yurt Binası | Merkez | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kiralanmıştır. |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | Merkez/Kafkasör Mevkii | ART-TUR Turizm Tic. A.Ş. tarafından işletilmektedir. |
| Eski Ardanuç İlçe Özel İdare Hizmet Binası | Ardanuç | Bina 3 katlı olup, 1 ve 2. katları Öğretmen Evine kiralanmış, zemin katında 3 adet işyeri kirada. |
| Kaymakam Konutu | Ardanuç | 1 Adet |
| Bakımevi | Ardanuç | 1 Adet |
| Devlet Protokol Konukevi | Arhavi | Ana binada; Zemin ve 1. kat (işyeri) Tapu Kadastro Müdürlüğüne kirada, 3. Kat Hizmet katı, ek binada; 2 adet kaymakam lojmanı, 1 adet Devlet Konukevi, 2 adet misafirhane, 4 adet lojman ve 1 katı Restaurant (Boş) |
| Bakımevi | Arhavi | 1 Adet |
| Kaymakam Konutu | Borçka | 1 Adet |
| Bakımevi | Borçka | 1 Adet |
| Kaymakam Konutu | Murgul | 1 Adet |
| Bakımevi | Murgul | 1 Adet |
| İlçe Hizmet Binası | Şavşat | 1 Adet iş yeri, 4 adet personel lojmanı mevcuttur. |
| Lojman | Şavşat | 4 Adet (3 Adet Şavşat’ta 1 adeti Taşköprü Köyünde) |
| İşyeri | Şavşat | 5 Adet işyeri mevcut olup, 3 adedi kirada, 1 adedi boş, 1 adedi Taşköprü Köy Tüzel Kişiliğine tahsislidir. |
| Kaymakam Konutu | Şavşat | 1 Adet |
| Bakımevi | Şavşat | 1 Adet |
| İşyeri | Yusufeli/Kılıçkaya | 20 Adet işyeri mevcut olup, 1 adeti İdarece kullanılmakta, 15 adedi kirada, , 4 adedi boştur. |
| Bakımevi | Yusufeli | 1 Adet |

**b) Lojmanlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** |  | **İLÇELER** | | | | | | | | | |
| **MERKEZ** | | **ARDANUÇ** | **ARHAVİ** | **BORÇKA** | **HOPA** | **K.PAŞA** | **MURGUL** | **ŞAVŞAT** | **YUSUFELİ** | **TOPLAM** |
| Vali Konağı | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Kaymakam Konutu |  | | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 4 |
| Kaymakam Lojmanı |  | |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Lojman | 22 | |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 5 | 35 |
| Devlet Konukevi |  | |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Misafirhane |  | |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **TOPLAM** | **23** | | **1** | **9** | **1** | **0** | **0** | **1** | **5** | **5** | **45** |

**c) Gayrimenkuller**

**ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | İlçesi | Köy / Mahalle | Ada | Parsel | m2 | Kat | B.B. No. | Tarihi | Vasfı | Açıklamalar |
|  |  |  | ÜZERİNDE BİNA VE TESİS OLAN TAŞINMAZLAR | | | | | | | |
|  |  | İdare Bina ve Tesisleri | | | | | | | |
|  |  | İdare Binaları | | | | | | | |
| 1 | ARDANUÇ | Merkez | 62 | 1 | 628,00 | - | - | 19.06.1976 | Bahçeli 2 Katlı bina | İdare Binası |
| 2 | ARHAVİ | Musazade | 60 | 48 | 937,88 | - | - | 04.06.2013 | Arsa | Devlet Protokol Konukevi |
| 3 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | 1 | 3 | 27.03.2012 | Betonarme 7 Katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası |
|  |  |  | Hizmet Binaları | | | | | | | |
| 4 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | Bod. | 1 | 27.03.2012 | Betonarme 7 katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası (ARŞİV) |
| 5 | ARHAVİ | Cumhuriyet | 236 | 80 | 2.167,00 |  |  | 06.05.1994 | Kargir bina ve arsa | Köy Hz. Binası |
| 6 | MURGUL | Damar | 117 | 4 | 708,45 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 7 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 110 | 10 | 1.024,89 | - | - | 06.05.2015 | 1 Adet Altında Yedi Dükkan Bulunan Kargir Bina ve Natamam İki Katlı Kargir Bina Ve Arsası | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNA VE TESİSLER | | | | | | | |
|  |  |  | Anaokulları | | | | | | | |
| 8 | MERKEZ | Orta Mah. | 481 | 3 | 1.239,70-(1052/2400) |  |  | 05.10.2005 | İki katlı Karkas Bet. bina ve arsası(1239,70/2400\*1052=547,04) | Milli Egemenlik Anaokulu(HİSSELİ) |
| 9 | ARHAVİ | Musazade | 50 | 2 | 1.500,00 |  |  | 12.04.2005 | Kargir bina, bahçe ve müştemilatı | Anaokulu |
| 10 | HOPA | Ortahopa | 357 | 25 | 636,69 |  |  | 03.06.2010 | Arsa (Ana okulu ifraz) | Anaokulu |
|  |  |  | İlköğretim Okulları | | | | | | | |
| 11 | MERKEZ | Çarşı | 72 | 38 | 3.850,24 |  |  | 16.03.2022 | Arsa | Gazi Ortaokulu |
| 12 | MERKEZ | Çarşı | 72 | 36 | 421,98 |  |  | 16.03.2022 | Arsa | Gazi Ortaokulu Bahçesi |
| 13 | MERKEZ | Seyitler | 149 | 2 | 10.223,84 |  |  | 27.11.2014 | Bahçe | Seyitler Köyü-Vakıf Trampa |
| 14 | MERKEZ | Dere Mah. | 193 | 2 | 1.250,87 |  |  | 29.24.2015 | Kargir 2 katlı Cumhuriyet ilkokulu ve bahçesi | Cumhuriyet İlkokulu |
| 15 | MERKEZ | Orta Mah. | 198 | 32 | 3.929,23 |  |  | 02.03.2017 | Bahçeli Kargir Üç Katlı 50. Yıl Ortaokulu | 7 Mart İlkokulu |
| 16 | MERKEZ | Orta Mah. | 198 | 31 | 46,96 |  |  | 07.03.2017 | Arsa | 7 Mart İlkokulu Arsası |
| 17 | MERKEZ | Çayağzı | 212 | 3 | 2.231,29 |  |  | 29.24.2015 | Arsalı kargir 1 ve 3 katlı evler | Çoruh İlk ve Orta Okulu |
| 18 | MERKEZ | Dere Mah. | 266 | 41 | 1.731,20 |  |  | 29.24.2015 | Bahçe | Karadeniz Bakır İlköğretim Okulu ve Anaokulu |
| 19 | MERKEZ | Çamlık | 395 | 1 | 1.400,77 |  |  | 08.08.2012 | İlkokul ve Arsası | Çamlık Mahallesi İlkokulu |
| 20 | MERKEZ | Çamlık | 452 | 2 | 4.468,30 |  |  | 29.24.2015 | Arsa | Vakıf Bank İlköğretim Okulu |
| 21 | ARDANUÇ | Merkez | 33 | 14 | 5.316,81 |  |  | 12.02.1996 | Kargir 1 katlı 3 adet bina ve bahçesi | Atatürk İlkokulu |
| 22 | ARDANUÇ | Merkez | 72 | 13 | 2.493,00 |  |  | 10.02.1989 | Bahçeli kargir 1 katlı bina | Adakale ilkokulu |
| 23 | ARHAVİ | Musazade | 47 | 4 | 2.661,00 |  |  | 02.05.1989 | 2 Katlı kargir bina ve Tarla | Atatürk İlkokulu |
| 24 | ARHAVİ | Kale Mah. | 174 | 1 | 1.599,00 |  |  | 01.06.1990 | Arsa | Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu |
| 25 | ARHAVİ | Kale Mah. | 176 | 10 | 1.502,00 |  |  | " | Arsa | Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu |
| 26 | ARHAVİ | Kale Mah. | 179 | 1 | 383,00 |  |  | 21.03.1997 | Arsa | Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu |
| 27 | ARHAVİ | Kale Mah. | 179 | 3 | 44,00 |  |  | 01.06.1990 | Arsa | Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu |
| 28 | ARHAVİ | Cumhuriyet | 197 | 12 | 330,00 |  |  | 06.05.1994 | Tarla | Cumhuriyet İlkokulu bahçesi |
| 29 | ARHAVİ | Cumhuriyet | 237 | 55 | 3.385,18 |  |  | 27.04.2006 | 2 Katlı Kargir Bina ve Arsası | Cumhuriyet İlkokulu |
| 30 | ARHAVİ | Boğaziçi | 272 | 7 | 3.240,20 |  |  | 08.07.1996 | Arsa | Fatih Sultan Mehmet İlkokulu |
| 31 | ARHAVİ | Yemişlik | 358 | 1 | 1.129,70 |  |  | 24.01.1997 | Kagir İlkokul Bina Müştemilatı | Yemişlik İlkokulu |
| 32 | ARHAVİ | Yukarı Hacılar | 440 | 6 | 2.027,00 |  |  | 11.06.1999 | Kargir Bina ve Asası | Hacılar İlköğr.Okulu |
| 33 | ARHAVİ | Yukarı Hacılar | 440 | 18 | 650,02 |  |  | 23.05.2003 | Arsa | Yukarı Hacılar İlkokulu |
| 34 | ARHAVİ | Yukarı Hacılar | 440 | 19 | 766,24 |  |  | 11.06.1999 | Tarla | Hacılar İlkokulu |
| 35 | BORÇKA | Yeniyol | 139 | 1 | 300,00 |  |  | " | Kargir 1 Katlı İlkokul binası ve arsası | Aydınlar İlkokulu |
| 36 | BORÇKA | Yeniyol | 153 | 22 | 1.180,00 |  |  | 14.02.1997 | Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Arsası | Yeniyol İlkokulu |
| 37 | BORÇKA | Yeniyol | 193 | 13 | 1209.84 |  |  | 01.07.1995 | Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Bahçesi | Atatürk İlkokulu |
| 38 | BORÇKA | Yeniyol | 257 | 1 | 5.000,00 |  |  | 22.02.2001 | Arsa | İmalat A.Ş.'den alınan okul yeri. |
| 39 | HOPA | Merkez Kuledibi | 107 | 30 | 4.215,00 |  |  | " | Kargir İlkokul binası ve bahçesi | Karadeniz İlkokulu |
| 40 | HOPA | Merkez Kuledibi | 163 | 1 | 1.095,00 |  |  | 27.09.1991 | Kargir İlkokul binası ve bahçesi | Kule Dibi İlkokulu |
| 41 | HOPA | Sundura | 202 | 89 | 3.005,81 |  |  | 23.12.2009 | Arsa | Yenimahalle İlköğretim Okulu |
| 42 | HOPA | Sundura | 221 | 1 | 1.921,00 |  |  | 12.06.1998 | Kargir İlkokul binası ve arsası | 14 Mart İlkokulu |
| 43 | HOPA | Sundura | 221 | 2 | 558,19 |  |  | 15.06.1998 | Arsa | 14 Mart İlkokulu |
| 44 | HOPA | Ortahopa | 357 | 23 | 8.342,37 |  |  | 03.06.2010 | Üç katlı ilköğretimokulu ve arsası | Hüsnü Ciner İlköğretim Okulu |
| 45 | HOPA | Bucak | 443 | 7 | 315,79 |  |  | 23.10.2003 | Kagir Okul Binası ve Müştemilatı Bahçesi | Kanlıdere (Akdere) Eski İlkokulu |
| 46 | HOPA | Cumhuriyet | 471 | 1 | 92,39 |  |  | 29.01.2002 | Bahçe | Cumhuriyet ilkokulu |
| 47 | HOPA | Cumhuriyet | 472 | 1 | 52,09 |  |  | 29.01.2002 | Bahçe | Cumhuriyet İlkokulu |
| 48 | HOPA | Cumhuriyet | 482 | 1 | 813,78 |  |  | 29.01.2002 | Kargir İlkokul binası ve müştemilatı | Cumhuriyet İlkokulu |
| 49 | HOPA | Yukarı Kuledibi | 521 | 8 | 1.760,02 |  |  | 31.03.2005 | İki Katlı İlköğretim Binası ve iki Katlı Kargir Lojman ve Arsası | İsmet ÇAKIR İlköğretim Okulu |
| 50 | KEMALPAŞA | Uzunyalı | 137 | 151 | 2.671,91 |  |  | 02.07.2009 | 1 Katlı kargir bina ve arsası | Kemalpaşa İlköğretim Okulu |
| 51 | MURGUL | Göktaş | 173 | 1 | 3.764,96 |  |  | 20.02.2015 | Arsa | Zait Temeltaş İlköğ.Ok.Bahçesi |
| 52 | MURGUL | Göktaş | 170 | 1 | 10.610,50 |  |  | 20.02.2015 | Tarla | İlköğretim Okulu Spor Tesisleri |
| 53 | MURGUL | Göktaş | 171 | 1 | 896,85 |  |  | 20.02.2015 | Tarla | İlköğretim Okulu Spor Tesisleri |
| 54 | MURGUL | Göktaş | 192 | 10 | 2.651,83 |  |  | 13.11.2019 | Arsa | Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinden geldi. (Yunus Emre İlkokulu) |
| 55 | MURGUL | Göktaş | 197 | 6 | 5.231,24 |  |  | 05.07.2023 | Arsa | Şöhret Vengiz Anadolu İmamhatip Lisesi ve Oratokulu (Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinden gelmiştir.) |
| 56 | MURGUL | Göktaş | 197 | 7 | 3.063,52 |  |  | 05.07.2023 | Arsa | Spor Salonu (Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinden gelmiştir.) |
| 57 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 129 | 9 | 302,00 |  |  | 05.02.2015 | Arsa | Vahdettin Yıldız Ortaokulu Yanı |
| 58 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 129 | 18 | 10.276,12 |  |  | 31.12.2019 | 1 Adet 3 Katlı 1 Adet 2 katlı Kargir İlkokul Binaları, Betonarme 3 Katlı Ortaokul Binası ve 3 Katlı Betonarme Lise Bin. ve Uyg. Bah. ve Bahçe | Atatürk İlkokulu,  Vahdettin Yıldız Ortaokulu ve  İmamhatip Lisesi. |
| 59 | ŞAVŞAT | Meydancık | 138 | 483 | 4.830,02 |  |  | 20.11.2014 | Bahçeli İkisi Bir Katlı, Biri İki Katlı Okul Binası, Kargir Üç Katlı Lojman, Ahşap Bir Katlı Garaj Depo | 6360 S.K.ile Meydancık Bel. Gelen. Meydancık Orta/İlk Okulu |
|  |  |  | Ortaöğretim Okulları | | | | | | | |
| 60 | MERKEZ | Yenimahalle | 11 | 22 | 2.478,56 |  |  | 29.24.2015 | Tarla | İskebe Yenimahalle İlköğretim Okulu. |
| 61 | MERKEZ | Orta Mah. | 202 | 8 | 2.064,59 |  |  | 29.24.2015 | Bahçe | Atatürk Ortaokulu |
| 62 | MERKEZ | Orta Mah. | 534 | 10 | 2.381,12 |  |  | 29.24.2015 | Bahçe | 7 Mart Ortaokulu  (Eski Ticaret Lisesi) |
| 63 | ARHAVİ | Kale Mah. | 107 | 115 | 3.193,95 |  |  | 13.09.2012 | Çakıllık | Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi |
| 64 | BORÇKA | Yeniyol | 152 | 2 | 2.190,00 |  |  | 06.11.1998 | 2 Katlı Betonarme Tekel Binası ve Arsa | TEKEL'den alınan yer. Atatürk Ortaokulu |
| 65 | BORÇKA | Yeniyol | 153 | 21 | 4.157,00 |  |  | 19.12.1997 | Kargir 3 Katlı Okul ve Müştemilatı ve Arsası | Eski Hizmet Binası Tic.Lisesi |
| 66 | HOPA | Ortahopa | 354 | 2 | 3.314,97 |  |  | 10.11.2003 | 2 Adet Kargir Bina Ve Arsası | Yav.Selim Ortok.ve Anad.Sağ.Me.Lis. |
|  |  |  | SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER | | | | | | | |
|  |  |  | Hastaneler | | | | | | | |
| 67 | MURGUL | Göktaş | 192 | 3 | 4.917,59 |  |  | 20.02.2015 | M.B.İ. Sosyal Tesisleri ve Müştemilatı ve Arsası | Murgul Devlet Hastanesi |
|  |  |  | SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA VE TESİSLER | | | | | | | |
|  |  |  | Yurt ve Pansiyorlar | | | | | | | |
| 68 | MERKEZ | Yenimahalle | 11 | 18 | 6.515,18 |  |  | 06.02.2017 | Tarla | Yeni Mahalle Yüksek Öğremin K.Y.K. Yurdu |
| 69 | MERKEZ | Orta Mah. | 541 | 115 | 1.250,36 |  |  | 29.04.2016 | Kagir 6 Katlı Yurt Binası ve Arsası | Gökyiğit Öğrenci Yurdu |
| 70 | MERKEZ | Orta Mah. | 541 | 117 | 962,75-(9783/96290) |  |  | 29.04.2015 | Arsa | Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurdu |
| 71 | HOPA | Ortahopa | 357 | 24 | 809,99 |  |  | 03.06.2010 | Arsa (Ana okulu ifraz) | Vil.Hizm.Birl.Öğrenci Yurdu |
| 72 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 123 | 23 | 793,78 | - | - | 06.05.2015 | Üç Katlı Kargir Bina ve Arsası | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | Müzeler, Sanat Galerileri | | | | | | | |
| 73 | MERKEZ | Çarşı | 85 | 11 | 263,56 |  |  | 03.04.2013 | Bahçeli İki Katlı Ahşap Müze | Tekel Eski Binası |
|  |  |  | Sinema, Tiyatro ve Opera vb.Salonları ve Stüdyoları | | | | | | | |
| 74 | MERKEZ | Çarşı | 522 | 9 | 720,29-(8576/18612) | 1-2 | 1 | 22.04.2015 | Kargir 5 katlı işhanı | Babür Ünsal İşhanı |
|  |  |  | Düğün, Tören ve Konferans Salonları | | | | | | | |
| 75 | MERKEZ | Orta Mah. | 202 | 40 | 4.310,53 |  |  | 29.04.2015 | Bahçe | Orta Mahalle |
|  |  |  | KONUTLAR | | | | | | | |
|  |  |  | Kamu Konutları | | | | | | | |
| 76 | MERKEZ | Orta Mah. | 206 | 27 | 1.812,62 |  |  | 29.04.2015 | Bahçeli Kagir 4 Katlı Lojman | Köy Hz.Lojman Yeri (YSE Lojmanları) |
| 77 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | 2 | 4 | 27.03.2012 | Betonarme 7 katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası |
| 78 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | 3 | 5 | 27.03.2012 | Betonarme 7 katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası |
| 79 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | 4 | 6 | 27.03.2012 | Betonarme 7 katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası |
|  |  |  | Diğer Konutlar | | | | | | | |
| 80 | MERKEZ | Çarşı | 72 | 1 | 872,82 |  |  | 22.04.2015 | İki Katlı Kargir ve Bahçesi (Vali Konağı) Kagir Bir Katlı Kulube | Vali Konağı |
| 81 | MURGUL | Göktaş | 111 | 10 | 562,93 |  |  | 20.02.2015 | Arsa | Kaymakam Konutu |
| 82 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 123 | 40 | 1.423,73 |  |  | 19.12.2014 | Betonarme İki Katlı Lojman ve Arsası | Kaymakam Konutu |
|  |  |  | TİCARİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER | | | | | | | |
|  |  |  | Dükkan ve İşyeri | | | | | | | |
| 83 | MERKEZ | Çarşı | 522 | 9 | 720,29-(161/18612) | Zemin | 2 | 22.04.2015 | Kargir 5 katlı işhanı | Babür Ünsal İşhanı |
| 84 | MERKEZ | Çarşı | 522 | 9 | 720,29-(4952/18612) | 4 | 12 | 22.04.2015 | Kargir 5 katlı işhanı | Babür Ünsal İşhanı |
| 85 | MERKEZ | Dere Mah. | 572 | 6 | 818,66-(2/6) | Zemin+Bodrum | 1 | 03.11.2017 | Bir Bodrum Kargir Beş Katlı Ticaret ve Kültür Sitesi Bina ve Arsa | Hizmet Binası (Ticaret ve Kültür Sitesi) |
| 86 | MURGUL | Damar | 139 | 1 | 342,70 | Zemin | 1 | 02.10.2019 | 3 Katlı Betonarme Bina | Kat Mülkiyetinden Geldi  (6360 S.K.Damar Bel.) |
| 87 | ŞAVŞAT | Meydancık Merkez | 113 | 6 | 885,95 |  |  | 20.11.2014 | Kargir Üç Katlı Bina ve Arsası | 6360 S.K.ile Meydancık Bel. Gelen. (Taşköprü Köyü Dükkanlar) |
| 88 | ŞAVŞAT | Yeniköy | 113 | 12 | 148,17-(1/6) | Zem. | 2 | 27.03.2012 | Betonarme 7 katlı bina ve arsası | Şavşat İlçe Hizmet Binası |
| 89 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 124 | 40 | 63,06 | - | - | 06.05.2015 | İki Katlı Ahşap Bina | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | DEPOLAMA AMAÇLI BİNALAR | | | | | | | |
|  |  |  | Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar | | | | | | | |
| 90 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 103 | 3 | 147,43 | - | - | 06.05.2015 | Bir Katlı Ahşap Bina ve Arsası | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 91 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 103 | 12 | 181,07 | - | - | 06.05.2015 | Tek Katlı Kargir Bina Ve Ahşap Ahır Ve Samanlık ve Arsası | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | SANAYİ VE ÜRETİM AMAÇLI BİNA VE TESİSLER | | | | | | | |
|  |  |  | Fabrikalar | | | | | | | |
| 92 | HOPA | Sundura | 227 | 34 | 6.255,03 |  |  | 05.09.2006 | Un Fab.ve 5 katlı kargir lojman ve müştemilatı | Kaçkar Değ.İşl.San.Tic.A.Ş.Alınan  (Spor Salonu) |
|  |  |  | ARSALAR | | | | | | | |
| 93 | MERKEZ | Çarşı | 15 | 1 | 2.529,84 |  |  | 21.08.1984 | Ahşap Ev ve Bahçesi | Eski Çarşı yolu üzeri (Lale Fırını Altı) |
| 94 | MERKEZ | Çarşı | 15 | 5 | 495,00 |  |  | 22.04.2015 | Arsa | Artvin Hopa Karayolu (Lale Fırını Yanı) |
| 95 | MERKEZ | Çarşı | 17 | 10 | 108,07 |  |  | 01.09.2008 | Arsa | Belediyeden alınan yer Cami Mey. |
| 96 | MERKEZ | Çarşı | 17 | 12 | 413,93 |  |  | 01.09.2008 | Arsa | Belediyeden alınan yer Cami Mey. |
| 97 | MERKEZ | Çarşı | 19 | 42 | 87,42 |  |  | 27.10.2022 | Ahşap İki Katlı Ev ve Avlu | Kamulaştırılan Kayabaşı Teleferik Yeri |
| 98 | MERKEZ | Çarşı | 19 | 126 | 1.349,07 |  |  | 28.03.2019 | Arsa | Kamulaştırılan Kayabaşı Teleferik Yeri |
| 99 | MERKEZ | Çarşı | 66 | 1 | 6,44 |  |  | 29.24.2015 | Arsa | Babür Ünsal İşhanı yanında |
| 100 | MERKEZ | Çarşı | 85 | 10 | 132,82 |  |  | 29.05.2014 | Arsa | Tekel Sokağında |
| 101 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 1 | 505,87 | - | - | 02.06.2015 | Bahçe | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 102 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 2 | 686,59 | - | - | 02.06.2015 | Bağ | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 103 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 3 | 1.816,37 | - | - | 02.06.2015 | Bahçe | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 104 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 4 | 2.822,89 | - | - | 02.06.2015 | Bahçe | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 105 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 5 | 2.909,60 | - | - | 02.06.2015 | Bağ | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 106 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 6 | 1.343,68 | - | - | 02.06.2015 | Bağ | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 107 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 7 | 538,30 | - | - | 02.06.2015 | Bağ | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 108 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 8 | 431,85 | - | - | 18.08.2015 | Bahçe | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 109 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 9 | 134,90 | - | - | 02.06.2015 | Arsa | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 110 | MERKEZ | Salkımlı | 176 | 10 | 723,52 | - | - | 18.08.2015 | Bahçe | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 111 | MERKEZ | Salkımlı | 177 | 1 | 207,71 | - | - | 02.06.2015 | Bağ | DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir.  (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) |
| 112 | MERKEZ | Orta Mah. | 223 | 45 | 3.350,02 | - | - | 28.09.2016 | Arsa | Spor Lisesi |
| 113 | MERKEZ | Orta Mah. | 540 | 59 | 251,68 |  |  | 29.04.2015 | Arsa | Tekel Müdürlüğü önü (Yolda) |
| 114 | MERKEZ | Dere Mah. | 572 | 11 | 18,44 |  |  | 01.10.2020 | Arsa | Eski Hizmet Binasının Bitişiği  (İhdas İşleminden) |
| 115 | MERKEZ | Çarşı | 81 | 14 | 251,72 |  |  | 27.02.2020 | Arsa | Çamlık Mahallesi Anaokulu Yeri |
| 116 | ARHAVİ | Kale Mah. | 107 | 117 | 2.121,67 |  |  | 25.12.2015 | Çakıllık | Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi Spor Salonu Yeri (Kamulaştırma) |
| 117 | ARHAVİ | Boğaziçi | 651 | 2 | 990,14 |  |  | 07.06.2007 | Arsa | Hüseyin Gürkan Anad. Lisesi Pansiyonu |
| 118 | ARHAVİ | Boğaziçi | 651 | 3 | 872,40 |  |  | 07.06.2007 | Arsa | Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü |
| 119 | ARHAVİ | Boğaziçi | 651 | 4 | 780,40 |  |  | 07.06.2007 | Arsa | Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü |
| 120 | ARHAVİ | Boğaziçi | 651 | 5 | 805,78 |  |  | 07.06.2007 | Arsa | Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü |
| 121 | HOPA | Sundura | 231 | 46 | 1.572,84 |  |  | 08.07.2013 | " | Sundura Mahallesi |
| 122 | HOPA | Ortahopa | 367 | 19 | 568,75 |  |  | 12.06.1998 | Arsa (arsası bizim.) | Ortahopa Mah. Çay alım yeri |
| 123 | KEMALPAŞA | Cumhuriyet | 105 | 15 | 862,70 |  |  | 07.05.2008 | Arsa | Hükümet Konağı (Eski Okul Binası) |
| 124 | KEMALPAŞA | Cumhuriyet | 105 | 16 | 402,80 |  |  | 09.07.2001 | Arsa | Hükümet Konağı (Eski Okul Binası) |
| 125 | KEMALPAŞA | Uzunyalı | 108 | 2 | 4.229,28 |  |  | 13.09.2018 | Eğitim Merkezi Tesisleri | Çoruh Üniversitesinden Alınan Yer |
| 126 | KEMALPAŞA | Uzunyalı | 149 | 117 | 3.862,66 |  |  | 30.11.2007 | Çay Bahçesi (Arsa) | Bağış-Dernek |
| 127 | KEMALPAŞA | Cumhuriyet | 157 | 16 | 1.393,66 |  |  | 13.02.2017 | Arsa | Kemalpaşa Anaokulu Yeri  (Kamulaştırma) |
| 128 | KEMALPAŞA | Uzunyalı | 189 | 1 | 226,14 |  |  | 06.10.1995 | Tarla | Kemalpaşa-Boş |
| 129 | MURGUL | Damar | 117 | 3 | 362,80 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 130 | MURGUL | Damar | 137 | 34 | 410,27 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 131 | MURGUL | Damar | 137 | 44 | 6.991,37 | - | - | 04.03.2015 | Arsa | Damar Köyü Futbol Sahası |
| 132 | MURGUL | Damar | 137 | 80 | 212,59 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 133 | MURGUL | Damar | 137 | 81 | 598,19 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 134 | MURGUL | Damar | 137 | 83 | 566,47 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 135 | MURGUL | Damar | 137 | 85 | 4.617,98 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 136 | MURGUL | Damar | 137 | 107 | 39.125,35 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 137 | MURGUL | Damar | 137 | 176 | 109,96 |  |  | 04.03.2015 | Kargir Bir Katlı Bina | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 138 | MURGUL | Damar | 137 | 177 | 66,81 |  |  | 04.03.2015 | Arsa | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 139 | MURGUL | Damar | 137 | 178 | 47,72 |  |  | 04.03.2015 | Kargir 1 Katlı Bina | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 140 | ŞAVŞAT | Meydancık Merkez | 138 | 374 | 676,75 |  |  | 20.11.2014 | Bahçeli Kargir İki Katlı Hizmet Binası | 6360 S.K.ile Meydancık Bel. Gelen. (Yıkılan İdari Bin.Yeri) |
| 141 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 108 | 34 | 553,73 |  |  | 06.05.2015 | Arsa | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 142 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 126 | 2 | 192,50 |  |  | 06.05.2015 | Arsa | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 143 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 173 | 17 | 89,67 |  |  | 06.05.2015 | Arsa | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 144 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 195 | 3 | 110,30 |  |  | 06.05.2015 | Arsa | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 145 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 197 | 3 | 209,90 |  |  | 06.05.2015 | Arsa | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | ARAZİLER | | | | | | | |
|  |  |  | Tarla | | | | | | | |
| 146 | MURGUL | Damar | 107 | 44 | 10.187,50 |  |  | 04.03.2015 | Tarla | 6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen. |
| 147 | ŞAVŞAT | Meydancık Balıklı | 342 | 250 | 701,50 | - | - | 05.03.2015 | Tarla | 6360 S.K. Komisyon Harici, Mahkeme Kararı ile Meydancık Bel.den Geldi. |
| 148 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 104 | 38 | 1.428,45 | - | - | 06.05.2015 | Tarla ve Bahçe | 6361 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 149 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 124 | 27 | 1.736,97 | - | - | 06.05.2015 | Tarla | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
|  |  |  | Bağ Bahçe | | | | | | | |
| 150 | MERKEZ | Erenler | 119 | 8 | 322,85 |  |  | 25.12.2014 | Ahşap Birer katlı 2 adet bina ve bahçesi | Erenler Köyü |
| 151 | MERKEZ | Seyitler | 154 | 48 | 594,44 |  |  | 27.11.2014 | Harap Kilise | Seyitler Köyü |
| 152 | ARDANUÇ | Aydın | 386 | 5 | 1.894,20 |  |  | 06.05.2010 | Bahçe | Aydın Köyü Merkez Mah. |
| 153 | BORÇKA | Balcı | 172 | 18 | 2.701,22 |  |  | 21.11.2022 | Fındık Bahçesi | Kamulaştırmasız El Atma davası sonucu Mahkeme Kararı ile geldi. |
| 154 | ŞAVŞAT | Köprülü | 128 | 48 | 370,30 |  |  | 20.09.2007 | Kargir Kilise ve arsa | Köprülü Köyü |
| 155 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 103 | 29 | 688,06 | - | - | 06.05.2015 | Bahçe | 6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi. |
| 156 | YUSUFELİ | Kılıçkaya | 373 | 39 | 1.850,51 | - | - | 25.03.2015 | Bahçe | 6360 Sayılı Kanuna Göre Komisyon Kararı ile Geldi. |

**2- Örgüt Yapısı :**

**A- İl Özel İdaresinin Organları :**

1- İl Genel Meclisi

2- İl Encümeni

3- Vali

**B- İl Özel İdaresi İdari Birimleri :**

1- Genel Sekreterlik

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

3- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

4- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6- İhale ve Satın alma Müdürlüğü

7- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

10- Yazı İşleri Müdürlüğü

11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

İl Özel İdaresi, yeniden yapılanma çerçevesinde oluşan birimlerin bilgisayar donanımları tamamlanmıştır.

İlimiz merkez ve ilçelerinde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

E-Bakanlık Projesi kapsamında yapılacak işlemlere ilişkin bilgisayar altyapısı yeterli konumdadır.

Tüm birimlerde internet bağlantısı mevcut olup, her türlü bilgi için ilgili web sitelerine ulaşılarak bilgi temin edilmesi mümkündür.

**a) Teknik Altyapı Donanım Listesi :**

**2024 YILINDA FAALİYET GÖSTEREN TEKNİK DONANIMINI**

**GÖSTERİR LİSTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜRÜNÜN ÇEŞİDİ** | **MİKTARI** | **TUTARI** |
| Bilgisayarlar ve Sunucular | 346 | 2.479.128,58 |
| Bilgisayar Çevre Bilimi | 311 | 1.046.389,07 |
| Teksir ve Çoğaltma Makineleri | 10 | 318.997,12 |
| Haberleşme Cihazları | 270 | 266.733,95 |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 146 | 874.569,62 |
| Aydınlatma Cihazları | 3 | 1.265,86 |
| Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | 146 | 681.762,36 |
| **TOPLAM** | **1.232** | **5.668.846,56** |

**b) İl Özel İdaresi Makine Parkı :**

**MAKİNA PARKININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.NO** | **MAKİNANIN CİNSİ** | | **MERKEZ** | **MERKEZ KÖYDES** | **ARDANUÇ** | **ARDANUÇ KÖYDES** | **ŞAVŞAT** | **YUSUFELİ** | **YUSUFELİ KÖYDES** | **MURGUL** | **BORÇKA** | **BORÇKA KÖYDES** |  | **ARHAVİ** | **HOPA** | **KEMALPAŞA** | **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ** | **ASFALT PLENTİ VE TAŞ PARKE TESİSİ** |  | **VALİLİK** | **TOPLAM** |
| 1 | T2 -T4 Binek Otomobil | |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 2 | **14** |
| 2 | T5 - Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | **5** |
| 3 | T7 - PİCK-UP (Kamyonet, soför dahil 3 veya 6 kisilik) | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | **5** |
| 4 | T8 -Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik) | | 1 |  | 1 |  | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 9 | 2 |  |  | **26** |
| 5 | T10 - Otobüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| 5 | T12 - Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg) | SU TANKERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **5** |
| SEYYAR TAMİR ARACI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| TOZ ARABASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| AKARYAKIT TANKERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | T14 - Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg) | DAMPERLİ KAMYON | 5 |  | 4 |  | 6 | 6 |  | 2 | 5 |  |  | 3 | 2 | 1 | 10 |  |  |  | **44** |
| VİNÇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| KAYNAK ARABASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| YAĞLAMA ARABASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| SAL KASA TAŞIYICI |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | **8** |
| 7 | T22 - Dozer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| 8 | T23 - Greyder | | 3 |  | 2 |  | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **22** |
| 9 | T24 - Yükleyici | | 3 |  | 2 |  | 3 | 3 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **21** |
| 10 | T25 -Komprasör | | 3 |  |  |  | 1 | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **10** |
| 11 | T26 - Silindir | | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 3 |  |  |  | **10** |
| 12 | T29 - Treyler Çekici | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| 13 | T30 - Ekskavatör | | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |  |  | **18** |
| 14 | Kazıyıcı Yükleyici | | 2 |  | 1 |  | 2 | 3 |  | 1 | 4 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **17** |
| 15 | Hidrolik Delici | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | **4** |
| 16 | Fork-Lift | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  | **3** |
| 17 | Sami Treyler | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | **6** |
| 18 | Çöp Kamyonu | | 3 |  | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **12** |
| 19 | Finişer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| 20 | Seyyar Konkasör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| 21 | Jeneratör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| 22 | Kaynak Makinesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
|  | **TOPLAM=** | | **22** | **1** | **13** | **1** | **24** | **26** | **9** | **8** | **22** | **1** |  | **12** | **11** | **5** | **74** | **10** |  | **2** | **241** |

**MAKİNA PARK DURUMUNU GÖSTERİR LİSTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | MAKİNANIN CİNSİ | TOPLAM | S.NO | MAKİNANIN CİNSİ | TOPLAM |
| 1 | Binek Araç | 14 | 13 | Silindir | 10 |
| 2 | Minibüs | 5 | 14 | Ekskavatör | 18 |
| 3 | Pick-up Kamyonet | 31 | 15 | Kanal Kazıyıcı | 17 |
| 4 | Otobüs | 2 | 16 | Hidrolik Delici | 4 |
| 5 | Kamyon | 44 | 17 | Sami Treyler | 6 |
| 6 | Sal Kasa Taşıyıcı | 8 | 18 | Fork-Lift | 3 |
| 7 | Treyler Çekici | 1 | 19 | Finişer Asfalt Serici | 1 |
| 8 | Özel Amaçlı Kamyon | 8 | 20 | Mobil Konkasör | 1 |
| 9 | Çöp Kamyonu | 12 | 21 | Jeneratör | 1 |
| 10 | Dozer | 1 | 22 | Kaynak Makinesi | 1 |
| 11 | Greyder | 22 |  |  |  |
| 12 | Yükleyici | 21 |  |  |  |
| 13 | Kompresör | 10 |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | | | | | 241 |

**4- İnsan Kaynakları :**

**a) İl Genel Meclisi :**

İl Genel Meclisi; seçimle gelen 20 üyeden teşekkül etmekte olup, 31 MART 2024 tarihinde yapılan Mahalli Seçimler Genel Meclisimizin İlçelere ve Parti gruplarına göre dağılımı şu şekilde olmuştur.

**ARTVİN İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇESİ** | **Adalet**  **ve**  **Kalkınma Partisi** | **Cumhuriyet Halk Partisi** | **TOPLAM** |
| **Merkez** | 1 | 2 | 3 |
| **Ardanuç** | 1 | 1 | 2 |
| **Arhavi** | 1 | 1 | 2 |
| **Borçka** | 1 | 1 | 2 |
| **Hopa** | 1 | 2 | 3 |
| **Kemalpaşa** | 1 | 1 | 2 |
| **Murgul** | 0 | 2 | 2 |
| **Şavşat** | 1 | 1 | 2 |
| **Yusufeli** | 2 | 0 | 2 |
| **TOPLAM** | **9** | **11** | **20** |

**b) İl Encümeni :**

16 Nisan 2024 tarihinde yapılan İl Genel Meclisi toplantısında 2024 – 2025 Yılları için İl Encümenine seçilen üyelerin İlçelere ve partilere göre dağılımı şu şekildedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇESİ** | **Adalet**  **ve**  **Kalkınma Partisi** | **Cumhuriyet Halk Partisi** | **TOPLAM** |
| Borçka |  | 1 | **1** |
| Arhavi |  | 1 | **1** |
| Murgul |  | 1 | **1** |
| TOPLAM |  | 3 | **3** |

**c) İl Özel İdaresi Personeli :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Özel İdaresi Dolu Kadrolarını Gösterir Tablo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KADRO** | | | | | | **DOLU** | | | | | | **BOŞ** | | | | **TOPLAM** | | |
| Genel Sekreter | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Genel Sekreter Yardımcısı | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Yazı İşleri Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Yatırım ve İnşaat Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| İhale ve Satın Alma Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Müdür | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Hukuk Müşaviri | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Uzman | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Mali Hizmetler Uzmanı | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| İlçe Özel İdare Müdürü | | | | | | 8 | | | | | |  | | | | 8 | | |
| Şef | | | | | | 8 | | | | | |  | | | | 8 | | |
| Veri.Haz.Kont.İşlet. | | | | | | 9 | | | | | |  | | | | 9 | | |
| Memur | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Ayniyat Saymanı | | | | | | 4 | | | | | |  | | | | 4 | | |
| Biyolog | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Ziraat Mühendisi | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| İnşaat Mühendisi | | | | | | 7 | | | | | |  | | | | 7 | | |
| Mimar | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Makine Mühendisi | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Harita Mühendisi | | | | | | 3 | | | | | |  | | | | 3 | | |
| Maden Mühendisi | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Çevre Mühendisi | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Orman Mühendisi | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Elektrik-Elektronik Mühendisi | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Jeoloji Mühendisi | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Şehir Plancısı | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Sosyolog | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Programcı | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Teknisyen | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Elektrik Teknikeri | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| Gıda Teknikeri | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Tekniker | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Hizmetli | | | | | | 2 | | | | | |  | | | | 2 | | |
| Aşçı | | | | | | 1 | | | | | |  | | | | 1 | | |
| **TOPLAM** | | | | | | **84** | | | | | |  | | | | **84** | | |
| **İl Özel İdaresi Boş Kadrolarını Gösterir Tablo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KADRO** | | | | | | **DOLU** | | | | | | **BOŞ** | | | | **TOPLAM** | | |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Mali Hizmetler Müdürü | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Müdür | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Avukat | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| İç Denetçi | | | | | |  | | | | | | 3 | | | | 3 | | |
| Uzman | | | | | |  | | | | | | 3 | | | | 3 | | |
| Şef | | | | | |  | | | | | | 14 | | | | 14 | | |
| Mali Hizmetler Uzmanı | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Genel Sekreter Yardımcısı | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Veri Haz.Kont. İşletmeni | | | | | |  | | | | | | 20 | | | | 20 | | |
| Ayniyat Saymanı | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Muhasebeci | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Memur | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Zabıta Memuru | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Dalgıç | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Bilgisayar İşletmeni | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Şoför | | | | | |  | | | | | | 2 | | | | 2 | | |
| Mühendis | | | | | |  | | | | | | 4 | | | | 4 | | |
| Tekniker | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Teknisyen | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Dekaratör | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Tabip | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Hemşire | | | | | |  | | | | | | 2 | | | | 2 | | |
| Sağlık Teknisyeni | | | | | |  | | | | | | 4 | | | | 4 | | |
| Sağlık Teknikeri | | | | | |  | | | | | | 3 | | | | 3 | | |
| Hizmetli | | | | | |  | | | | | | 8 | | | | 8 | | |
| Aşçı | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| Kaloriferci | | | | | |  | | | | | | 2 | | | | 2 | | |
| Bekçi | | | | | |  | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| **TOPLAM** | | | | | |  | | | | | | **84** | | | | **84** | | |
| **DOLU KADROLARIN İLÇELER SINIF VE TAHSİL DURUMLARI İTİBARİYLE**  **DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL**  **A-Genel İdare Hizmetler Sınıfı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İLÇESİ** | **FAKÜLTE** | | **Y.OKUL** | | | **LİSE** | | | | **ORTAOKUL** | | | **İLKOKUL** | | | | | **TOPLAM** |
| MERKEZ | 23 | | 3 | | | 2 | | | |  | | |  | | | | | 28 |
| ARDANUÇ | 1 | |  | | | 1 | | | |  | | |  | | | | | 2 |
| ARHAVİ | 1 | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | | | | 2 |
| BORÇKA |  | | 2 | | | 1 | | | |  | | |  | | | | | 3 |
| HOPA | 1 | |  | | | 1 | | | |  | | |  | | | | | 2 |
| KEMALPAŞA | 2 | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | 2 |
| MURGUL |  | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | | | | 1 |
| ŞAVŞAT | 1 | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | | | | 2 |
| YUSUFELİ | 1 | | 1 | | | 1 | | | |  | | |  | | | | | 3 |
| TOPLAM | **30** | | **9** | | | **6** | | | |  | | |  | | | | | **45** |
| **B-Teknik Hizmetler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KADRO** | | | | | | **DOLU** | | | | | **BOŞ** | | | | **TOPLAM** | | | |
| Ziraat Mühendisi | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| İnşaat Mühendisi | | | | | | 7 | | | | |  | | | | 7 | | | |
| Makine Mühendisi | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Mimar | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Harita Mühendisi | | | | | | 3 | | | | |  | | | | 3 | | | |
| Maden Mühendisi | | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | |
| Çevre Mühendisi | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Orman Mühendisi | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Elektrik-Elektronik Mühendisi | | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | |
| Jeoloji Mühendisi | | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | |
| Şehir Plancısı | | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | |
| Sosyolog | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Programcı | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| Tekniker | | | | | | 5 | | | | |  | | | | 5 | | | |
| Teknisyen | | | | | | 2 | | | | |  | | | | 2 | | | |
| TOPLAM | | | | | | **35** | | | | |  | | | | **35** | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İLÇESİ** | **FAKÜLTE** | **Y.OKUL** | **LİSE** | **ORTAOKUL** | **İLKOKUL** | **TOPLAM** | | MERKEZ | 29 | 4 | 1 |  |  | 34 | | ARDANUÇ |  |  |  |  |  |  | | ARHAVİ |  | 1 |  |  |  | 1 | | BORÇKA |  |  |  |  |  |  | | HOPA |  |  |  |  |  |  | | KEMALPAŞA |  |  |  |  |  |  | | MURGUL |  |  |  |  |  |  | | ŞAVŞAT |  |  |  |  |  |  | | YUSUFELİ |  |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | **29** | **5** | **1** |  |  | **35** |   **C-Sağlık Hizmetleri**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İLÇESİ** | **FAKÜLTE** | **LİSE** | **ORTAOKUL** | **İLKOKUL** | **TOPLAM** | | MERKEZ | 1 |  |  |  | 1 | | ARDANUÇ |  |  |  |  |  | | ARHAVİ |  |  |  |  |  | | BORÇKA |  |  |  |  |  | | HOPA |  |  |  |  |  | | KEMALPAŞA |  |  |  |  |  | | MURGUL |  |  |  |  |  | | ŞAVŞAT |  |  |  |  |  | | YUSUFELİ |  |  |  |  |  | | TOPLAM | 1 |  |  |  | 1 |   **D-Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İLÇESİ** | | **LİSE** | | | **ORTAOKUL** | | | | | **İLKOKUL** | | | | **TOPLAM** | | | | |
| MERKEZ | |  | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | | |
| ARDANUÇ | |  | | |  | | | | | 1 | | | | 1 | | | | |
| ARHAVİ | | 1 | | |  | | | | |  | | | | 1 | | | | |
| BORÇKA | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| HOPA | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| KEMALPAŞA | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| MURGUL | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| ŞAVŞAT | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| YUSUFELİ | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| TOPLAM | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 3 | | | | |
| **E- Memur Statüsü Dışında Çalışan Personel** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STATÜSÜ** | | | | | **KADIN** | | | | | **ERKEK** | | | | **TOPLAM** | | | | |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | | | |  | | | | | 5 | | | | 5 | | | | |
| SÖZLEŞMELİ AVUKAT | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | | |
| TOPLAM | | | | | **1** | | | | | **5** | | | | **6** | | | | |
| **F-İl Özel İdaresi Personelinin Merkez ve İlçeye Göre Dağılımı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STATÜSÜ** | | | | | **MERKEZDE** | | | | | **İLÇEDE** | | | | **TOPLAM** | | | | |
| MEMUR | | | | | 29 | | | | | 16 | | | | 45 | | | | |
| HİZMETLİ | | | | | 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | | |
| TEKNİK | | | | | 34 | | | | | 1 | | | | 35 | | | | |
| BİYOLOG | | | | | 1 | | | | |  | | | | 1 | | | | |
| DAİMİ İŞÇİ | | | | | 28 | | | | | 18 | | | | 46 | | | | |
| TOPLAM | | | | | **93** | | | | | **37** | | | | **130** | | | | |
| **İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM DURUMU** | | | **MEMUR** | | | | | **İŞÇİ** | | | | | **GEÇİÇİ İŞÇİ** | | | | **TOPLAM** | |
| Okur-Yazar | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| İlkokul | | | 1 | | | | | 14 | | | | | 3 | | | | 18 | |
| Ortaokul | | | 1 | | | | | 8 | | | | | 1 | | | | 10 | |
| Lise-Meslek Lisesi | | | 8 | | | | | 14 | | | | | 4 | | | | 26 | |
| Yüksekokul | | | 14 | | | | | 10 | | | | |  | | | | 24 | |
| Üniversite | | | 60 | | | | |  | | | | |  | | | | 60 | |
| TOPLAM | | | **84** | | | | | **46** | | | | | **8** | | | | **138** | |
| **İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STATÜSÜ** | | | **ERKEK** | | | | | | **KADIN** | | | | | **TOPLAM** | | | | |
| MEMUR | | | 36 | | | | | | 12 | | | | | 49 | | | | |
| TEKNİK | | | 27 | | | | | | 8 | | | | | 35 | | | | |
| SAĞLIK | | | 1 | | | | | |  | | | | | 1 | | | | |
| DAİMİ İŞÇİ | | | 42 | | | | | | 4 | | | | | 46 | | | | |
| TOPLAM | | | **106** | | | | | | **24** | | | | | **130** | | | | |
| **İl Özel İdaresi Personelinin Yaş Ortalamasına Göre Dağılımı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STATÜSÜ** | | **25-35 Yaş** | | **36-45 Yaş** | | | **46-55 Yaş** | | | | **56 ve Üzeri** | | | **TOPLAM** | | | | |
| MEMUR | | 3 | | 30 | | | 31 | | | | 20 | | | 84 | | | | |
| İŞÇİ | | 1 | | 1 | | | 15 | | | | 29 | | | 46 | | | | |
| TOPLAM | | **4** | | **31** | | | **46** | | | | **49** | | | **130** | | | | |

**Artvin İl Özel İdaresi ART ÖZ Personel Anonim Şirketi Unvan BazındaPersonel Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **POZİSYON** | **SAYISI** |
| 1 | BÜRO GÖREVLİSİ (12) GİŞE GÖREVLİSİ (33) | 45 |
| 2 | ŞOFÖR | 22 |
| 3 | İŞ MAK.OP.(B) | 57 |
| 4 | İŞ MAK. OP. YRD.(B) | 1 |
| 5 | İŞ MAK.OP. (K) | 6 |
| 6 | İŞ MAK. SÜR.OP. | 54 |
| 7 | TEKNİKER | 3 |
| 8 | TEKNİSYEN | 11 |
| 9 | USTA | 20 |
| 10 | USTA YRD. | 1 |
| 11 | FORMEN ARAZİ | 7 |
| 12 | FORMEN ATÖLYE | 1 |
| 13 | MUHASEBECİ | 16 |
| 14 | PUANTÖR | 1 |
| 15 | TEMİZLİK GÖREVLİSİ | 14 |
| 16 | KATI ATIK TEMİZLEYİCİ | 4 |
| 17 | AŞÇI | 3 |
| 18 | AŞÇI YARDIMCISI | 1 |
| 19 | KALORİFERCİ | 1 |
| 20 | ATEŞLEYİCİ | 2 |
| 21 | DÜZ İŞÇİ | 1 |
| 22 | AKARYAKITÇI | 1 |
| 23 | MİMAR | 1 |
| 24 | BİNA VE MAL BAKICISI | 2 |
| 25 | BASINLA İLİŞKİLER | 1 |
| 26 | İNŞAAT MÜHENDİSİ | 1 |
| **TOPLAM** | | **277** |

31/12/2024 tarihi itibari ile **Sürekli İşçi:** 277 Personel, **Belirli Süreli İşçi:** 99 Personel olmak üzere toplam **376** personel bulunmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ** | | |
| **PERSONEL ANONİM ŞİRKETİNDEN BELİRLİ SÜRELİ ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ UNVAN BAZINDA** | | |
| **S.NO** | **GÖREVİ** | **PERSONEL SAYISI** |
| 1 | AĞIR ŞASE USTASI | 1 |
| 2 | AŞÇI | 1 |
| 3 | ATÖLYE USTASI YRD. | 1 |
| 4 | ÇÖPÇÜ | 1 |
| 5 | KAYNAKÇI | 1 |
| 6 | KALORİFERCİ | 1 |
| 7 | ŞANTİYE ŞEFİ | 1 |
| 8 | TEMİZLİK PERSONELİ | 22 |
| 9 | TORNACI | 1 |
| 10 | TOPOĞRAF | 1 |
| 11 | ŞOFÖR | 5 |
| 12 | SÜRÜCÜ OPERATÖRÜ | 5 |
| 13 | ŞEBEKE ELEKTRİK USTASI | 1 |
| 14 | GİŞE GÖREVLİSİ | 12 |
| 15 | OPERATÖR | 5 |
| 16 | LASTİKÇİ | 2 |
| 17 | İŞÇİ | 17 |
| 18 | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ TEKNİKERİ | 5 |
| 19 | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ TEKNİSYENİ | 1 |
| 20 | ELEKTRİKÇİ | 2 |
| 21 | BÜRO GÖREVLİSİ | 5 |
| 22 | BEKÇİ | 1 |
| 23 | ATÖLYE USTASI | 7 |
| **TOPLAM** | | **99** |

**5- Sunulan Hizmetler :**

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; İlin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapılmaktadır.

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde, öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği, hizmet verilen yerin gelişmişlik düzeyi ve verilen hizmetten daha çok yerleşim yeri veya daha çok vatandaşın yararlanacağı dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi tarafından verilen hizmetin yerine ulaşmasında, minimum maliyet, optimum fayda göz önünde bulundurulmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde birim ve kurumlar arasındaki koordine vali tarafından sağlanmaktadır.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

**A- İl Özel İdaresinin Organları**

**1- İl Genel Meclisi**

**2- İl Encümeni**

**3- Vali**

**B- İl Özel İdaresi Yönetim ve İdari Birimleri :**

**1- GENEL SEKRETERLİK**

**2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**3**- **YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

**4- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**5-** **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**6- İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**

**7- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**8- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

**9- İSLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**10- YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**C- İÇ KONTROL SİSTEMİ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İç Kontrol Sistemi ile İdarelerde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru, hızlı, etkili, verimli ve tutumlu bir yapıda, sürekli daha kaliteliyi arama, iyileştirme ve geliştirme anlayışı ile yürütülerek, özellikle hizmet verilen kitleye hatasız hizmet sunulmasını sağlamak için;

Süreçleri tanımlamak,

Riskleri belirlemek,

İyileştirme yapılabilecek alanlarını kontrol altına almak,

Karar alma süreçlerini hızlandırmak,

Faaliyet sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak, yeniden düşünülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla 24/07/2014 Tarihli Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

**İç Kontrol Amaçları:**

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

**İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:**

**Üst Yönetici (Vali) :** İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

**Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

**Harcama Yetkilileri:** Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden sorumludur.

**Ön Mali Kontrol:**

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. İhale dosyaları, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuş ve bütçede ödenek tahsis edilen birimler içinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanun’un öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmasına rağmen, iç denetçi ataması yapılamamıştır.

**D- Diğer Hususlar :**

Bölgemizin ve Ülkemizin refah düzeyini artırıcı planlamalar yaparak uygulamak, uzun vadeli programlar yapmak, gereksiz yatırımlardan kaçınmak, bireysellikler yerine toplumsal düşünmek, kişisel menfaatler yerine ulusal menfaatleri düşünmek, bütçe imkânları göz önüne alınarak proje yapmak ve uygulamak maksadıyla planlama çalışmalarımız usulüne uygun yapılmakta, uygulamalarımız da mümkün mertebe bu planlar çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak yapılması düşünülen iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, bütçe imkânsızlıkları nedeniyle gerekli ödeneğin teminine bağlı olduğu için uygulama sonuçları sapma göstermektedir.

**II–AMAÇ VE HEDEFLER :**

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-01:** Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

**HEDEF-01.01:** Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirilebilmesinin sağlanması. Kurumun, kişilerden ve onların kendi becerilerine bağlı icra yöntemlerinden bağımsız hale getirilerek, iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanarak kurumsallaşma sürecine katkıda bulunulması

**HEDEF-01.02**: Kurum kültürünün oluşması için gerekli faaliyetlerde bulunulmasının sağlanması

**HEDEF-01.03** : Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi, bilgi ve becerisinin artırılması.

**HEDEF-01.04** : Personelin çalışma azminin artırılması

**HEDEF-01.05** : Maaş, ödenek ve özlük haklarının kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması

**HEDEF-01.06** : Personelin sağlığının korunması

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-02:** Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

**HEDEF-02.01:** Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi.

**HEDEF-02.02:** İdaremiz taşınmazlarını ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde proaktif olarak yönetilmesi

**HEDEF-02.03:** Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması

**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-07:** Kurumumuz kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanılarak ulaşımın hızlı ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağımızda bulunan kırsal alanların birinci derece bütün köy yollarının mevcut durumlarının iyileştirilmesi

**HEDEF-07.01:** Hizmet alanımızda yer alan köy yollarına ulaşım kesintiye uğramadan yapılabilmesi için yol ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması

**İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-08:** 3194 sayılı İmar Kanunu görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde plansız/kaçak yapılaşmaların önüne geçmek, yerleşim dokusunu koruyarak yaşam alanlarının konforunu arttırmak; aynı zamanda imar planları ve ruhsatlandırma süreçlerini yönetmek ve gerekli denetimleri yaparak güvenli yapılaşmayı sağlamaktır. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 3213 sayılı Maden Kanunu, 11.12.2022 tarihli 32040sayılıResmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Yönetmeliği, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 7. maddesi (g) fıkrası gereğince ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısının artmasını sağlamak, aynı zamanda devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, özellikle ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin bir mücadele yapmaktır.

**HEDEF-08.01:** İmar planları ve ruhsatlandırma süreçlerini yönetmek ve plansız/kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

**HEDEF-08.02:** Kurumumuz yetki alanı içerisinde, ruhsatı olmadan çalışan işletme kalmamasını sağlamak

**HEDEF-08.03:** 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dahilindeki I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları düzenlenecek ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına hammadde üretim izinleri verilmesi

**YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-09:** İl Özel İdaresinin hizmet alanları için gerekli olan yenileme ve geliştirme çalışmaları ile beraber İlin dinamizminin artırılması, alt yapı yatırımlarının yapılması ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak

**HEDEF-09.01:** İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması

**STRATEJİK AMAÇ-10:** İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması

**HEDEF-10.01:** İlimiz ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile arama kurtarma malzemelerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılması, teçhizatların çoğaltılması ve yenilenmesinin sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ-11:** İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, altyapı, sosyal ve eğitsel donatım ihtiyaçlarını tamamlayarak İlimizde eğitim-öğretim kalitesini artırmak

**HEDEF-11.01 :** Yeni okul, spor salonu, yemekhane, pansiyon, çok amaçlı salon, hizmet binası, ek bina/tesis yapılması

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-05:** Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürebilmesi geliştirmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi

**HEDEF-05.01:** Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması

**HEDEF-05.02**: İl Genel Meclis Üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması

**GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri)**

**STRATEJİK AMAÇ-06:** Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmet verebilmek ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak çözüme kavuşturmak

**HEDEF-06.01:** Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80’in üzerine çıkarmak ve ayrıca İdarenin ihtiyari ve zorunlu arabuluculuk süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek

**İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-03:** İl Özel İdaresine bağlı birimlerin (Valilik, Vali Konağı dâhil) telefon, elektrik, su, doğal gaz gibi hizmetlerin takibini yapmak, İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi, yangın tüpleri ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek, Vali Konağı, Valilik makamının ihtiyaçları doğrultusunda mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Temsil ağırlama, Tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yaparak ihtiyaçları karşılamak, idare kaynaklarını verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır

**HEDEF-03.01:** İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılmasını sağlamak

**HEDEF-03.02:** Kurum İşleyişinin Desteklenmesi

**HEDEF-03.03:** İlimizin ve İdaremiz hizmetlerinin tanıtılması.

**HEDEF-03.04:** İdare hizmet binasındaki mevcut malzemelerin münhal durumlarda yenilenmesini sağlamak

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-11:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde faaliyet gösteren işyerlerinde iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi için etkin haberleşme ve doğru bilgi akışının sağlanması, gerekli bilgi akışı sağlanması, mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılarak yürütülecek faaliyetler ile işletmelerin gelirlerinin artırılması. İşletmelerde çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri çerçevesinde eğitim verilerek güvenli iş ortamının sağlanması

**HEDEF-11.01**: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren iş yerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması.

**SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ-16:** Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılır hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlamak. Köy ve ünitelerinde ulusal standartlarda su, sulama suyu, kanal ve kanalizasyon hizmetlerinin sunulması neticesinde kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın ürün alternatiflerini arttırmak, pazar imkanlarını geliştirmek ve neticede refah düzeyini yükselterek, köyden kente göç oranını azaltmak

**HEDEF-16.01:** Yeni içme suyu, sulama suyu ve atık su tesislerinin yapılması, Mevcut tesislerin rehabilite edilmesi, Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek, bu tesisler yapılırken yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması, Tesislerde sürdürülebilir temiz su ve atık su yönetiminin sağlanması

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler :**

▪Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli

▪ Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli

▪ Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı

▪ Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli

▪ İl Özel İdaresi Bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli

▪ Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleye etkili bir şekilde devam edilmeli

▪ Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için internet sistemi güçlendirilmeli

▪ Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı

▪ Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı

▪ Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı

▪ Kâr amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı

▪ Yüzölçümünün %55’i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli

▪ Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli

▪ Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı

▪ Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli

▪ Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı

▪ Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli

▪ Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.

▪ Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.

▪ Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli

▪ Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.

▪ Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli

▪ Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.

▪ Organik tarım üretimine destek verilmeli

▪ Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli.

▪ Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkân sunulmalı.

▪ Su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.

▪ Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı.

▪ Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli

▪ Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi.

▪ Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli

▪ Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli

▪ Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.

▪ Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli

▪ Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli.

▪ İlimizdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli.

▪ İlimiz merkez ve İlçelerinde yayla ve eko turizmi etkin şekilde geliştirilmeli.

▪ Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli.

▪ Kamuya ait İl genelindeki sosyal tesisler geliştirilmesi

**C- Diğer Hususlar :**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT):**

İlgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi için ve gerçekleştirilmesi ön görülen çalışmaları hakkında görüş ve öneriler istenmiştir.

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, AİÖİ’nin güçlü ve zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması düşünülmüştür. Yine benzer bir amaçla, Paydaş matrisindeki bilgiler GZFT Analizinin çalışmasında kullanılması benimsenmiştir.

Aşağıda önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralandırılmıştır.

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| İl yönetiminin (Vali) desteği |
| Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu |
| Karar alma ve icra yetkisi |
| Bütçesini kendisinin yapması ve kendi  meclisince onaylanması |
| Yeraltı zenginlikleri |
| Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu |
| Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı  (zihinsel, spastik) |
| Taşımalı eğitimin başarısı |
| Köydes çalışmaları |
| Yılın her mevsiminde turizm hizmet  kapasitesinin varlığı |
| Ürün çeşitliliği |
| AB Destekli Fonlar |
| Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti satın alınabilmesi |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| Hizmet binalarının dağınık oluşu |
| Dağınık ve imarsız yerleşim |
| Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar |
| İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı |
| Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması |
| Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılamıyor olması |
| Tarım arazileri envanteri eksikliği |
| Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması |
| Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi |
| Çevre bilincinin yetersiz oluşu |
| Meslek içi eğitim yetersizliği |
| İÖİ gelir kaynaklarının yetersiz oluşu |

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler :**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları :**

5302 Sayılı Kanunun 44. maddesinde, İl Özel İdaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, ilin stratejik plânına uygun olarak bütçe hazırlanması gerektiği, 45.maddesinde, Vali tarafından hazırlanan bütçe tasarısının Eylül ayı başında İl Encümenine sunulacağı, Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Kasım ayının birinci gününden önce İl Genel Meclisine sunulacağı ve kabul şekli belirtilmiştir.

**a) Gelir Bütçesi :**

2024 yılı gelir gütçesi İl Genel Meclisinin 27.11.2023 tarih ve 133 sayılı kararı ile 700.000.000,00 TL kabul edilerek 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 42. maddesinde;

İl özel idaresinin gelirleri;

             a) Kanunlarla gösterilen İl Özel İdaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

          b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

             c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

             d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

             e) İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

             f) Faiz ve ceza gelirleri.

             g) Bağışlar.

             h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Şeklinde sayılmış, gelir bütçesi aşağıda ki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GELİR KODU** | | | | | **AÇIKLAMA** | **BÜTÇE İLE TAHMİN  EDİLEN** | **GERÇEKLEŞEN** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **AYRIK TUTULACAK GELİRLER** | **0,00** | **849.019.115,23** |
| 04 | 2 | 1 | 51 | 00 | Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan | 0,00 | 83.913.035,57 |
| 04 | 2 | 2 | 52 | 00 | Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan | 0,00 | 171.851.323,84 |
| 04 | 2 | 2 | 99 | 00 | Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan | 0,00 | 593.254.755,82 |
| 04 | 4 | 1 | 01 | 00 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| 04 | 4 | 2 | 01 | 00 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| **1** |  |  |  |  | **VERGİ GELİRLERİ** | **3.050.000,00** | **1.640.124,16** |
| 01 | 6 | 9 | 54 | 00 | İşyeri Açma İzni Harcı | 1.550.000,00 | 370.152,27 |
| 01 | 6 | 9 | 60 | 00 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı |  | 163.964,13 |
| 01 | 6 | 9 | 99 | 00 | Diğer Harçlar | 1.500.000,00 | 1.106.007,76 |
| **3** |  |  |  |  | **TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ** | **248.650.000,00** | **190.530.044,26** |
| 03 | 1 | 1 | 01 | 00 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 50.000,00 | 32.880,00 |
| 03 | 1 | 1 | 99 | 00 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 97.000.000,00 | 23.323.228,00 |
| 03 | 1 | 2 | 03 | 00 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri | 200.000,00 | 16.111,25 |
| 03 | 1 | 2 | 36 | 00 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri | 200.000,00 | 117.700,00 |
| 03 | 1 | 2 | 40 | 00 | Otopark İşletmesi Gelirleri | 140.000.000,00 | 153.442.375,04 |
| 03 | 6 | 1 | 01 | 00 | Lojman Kira Gelirleri | 500.000,00 | 413.901,29 |
| 03 | 6 | 1 | 99 | 00 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 10.000.000,00 | 12.971.326,74 |
| 03 | 6 | 2 | 01 | 00 | Taşınır Kira Gelirleri | 500.000,00 | 134.352,00 |
| 03 | 9 | 9 | 99 | 00 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 200.000,00 | 78.169,94 |
| **5** |  |  |  |  | **DİĞER GELİRLER** | **448.300.000,00** | **491.032.553,55** |
| 05 | 1 | 9 | 03 | 00 | Mevduat Faizleri | 20.000.000,00 | 60.052.885,27 |
| 05 | 2 | 2 | 51 | 00 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 300.000.000,00 | 378.545.035,20 |
| 05 | 2 | 8 | 51 | 00 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 40.000.000,00 | 16.927.635,13 |
| 05 | 2 | 8 | 99 | 00 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar (Hazine Araz. Satış Payı) | 2.000.000,00 | 200.836,26 |
| 05 | 2 | 9 | 99 | 00 | Diğer Paylar (HES Payı) | 55.000.000,00 | 30.359.361,15 |
| 05 | 3 | 2 | 99 | 00 | Diğer İdari Para Cezaları | 2.000.000,00 | 274.116,87 |
| 05 | 3 | 4 | 22 | 00 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 0,00 | 0,00 |
| 05 | 3 | 4 | 29 | 00 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı | 0,00 | 4.100,85 |
| 05 | 3 | 4 | 30 | 00 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 10.131,16 |
| 05 | 3 | 9 | 02 | 00 | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir. Alınacak Gec. Zaml. | 700.000,00 | 456.060,00 |
| 05 | 3 | 9 | 99 | 00 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | 1.000.000,00 | 118.873,39 |
| 05 | 9 | 1 | 01 | 00 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 7.500.000,00 | 672.860,62 |
| 05 | 9 | 1 | 06 | 00 | Kişilerden Alacaklar | 100.000,00 | 12.549,20 |
| 05 | 9 | 1 | 99 | 00 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 20.000.000,00 | 3.398.108,45 |
|  | | | | | |  |  |
| AYRIK TUTULACAK GELİRLER TOPLAMI | | | | | | 0,00 | 849.019.115,23 |
| **ÖZ GELİRLER TOPLAMI** | | | | | | **700.000.000,00** | **683.202.721,97** |
| KESİN HESAP CETVELİ GELİRLERİ TOPLAMI | | | | | | 700.000.000,00 | 1.532.221.837,20 |
| GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | | | | |  | 97,60 |

**İl Özel İdaresinin 2024 mali yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı 97,60’dir**

**2023 Yılından 2024 Yılına Devreden Tutarların Devir ve Tahsilât Miktar ve Oranlarını Gösteren Liste**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023 YILINDAN DEVREDEN** | **2024 YILINDA TAHSİL EDİLEN** | **KALAN** | **2023 YILINDAN DEVİR TAHSİLAT ORANI (%)** |
| 2.107.043,44 | 311.134,88 | 1.795.908,56 | 14,77 |

2023 yılından 2024 yılına devreden tahakkuk tutarı 2.107.043,44 TL’dir. 2024 yılından devreden bu tutarın 311.134,88 TL’si tahsil edilmiş olup, tahsilât gerçekleşme oranı %14,77 olmuştur. 2024 yılına devreden alacakların yasal takibi devam etmektedir.

**2023 YILINDAN 2024 YILINA DEVREDEN ALACAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODU** | | | | | **AÇIKLAMA** | **TAHAKUK** | **TAHSİLAT** | **2024 YILINA DEVREDEN** |
| 01 | 6 | 9 | 99 | 00 | Diğer Harçlar | 11.086,00 | 11.086,00 | 0,00 |
| 03 | 6 | 1 | 99 | 00 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 1.201.612,67 | 637.972,48 | 563.640,19 |
| 05 | 2 | 8 | 51 | 00 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 43.330,20 | 43.330,20 | 0,00 |
| 05 | 3 | 2 | 99 | 00 | Diğer İdari Para Cezaları | 2.160.922,15 | 1.777.503,28 | 383.418,87 |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | **3.416.951,02** | **2.469.891,96** | **947.059,06** |

**b- Gider Bütçesi :**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 43. maddesinde;

İl özel idaresinin giderleri;

             a) İl Özel İdaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

             b) İl Özel İdaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

             c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

             d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

             e) İl Genel Meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

             f) İl Özel İdaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

             g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

             h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

             i) Dava takip ve icra giderleri.

             j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

             k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

             l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.

             m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

             n) Özel İdare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

             o) Doğal afet giderleri.

             p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

Şeklinde sayılmış, gider bütçesi aşağıdaki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

**2024 Mali Yılı Özel İdaresi Gider Bütçesi Ödenek Dağılım Tablosu**

**(Hizmet Türüne Göre)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDENEK ÇEŞİDİ** | **EKONOMİK**  **KOD** | **AÇIKLAMA** | **BUTÇE**  **TOPLAMI** |
| 1- GENEL KAMU HİZMETLERİ | 01 | Personel Giderleri | 105.330.000,00 |
| 02 | Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid. | 15.695.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.740.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 6.299.228,00 |
| 05 | Cari Transferler | 54.241.141,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 17.075.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 187.000.000,00 |
| 09 | Yedek Ödenekler | 30.050.000,00 |
|  | **TOPLAM** | **536.430.369,00** |
| 2-SAVUNMA HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.558.221,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **1.558.221,00** |
| 3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **0,00** |
| 4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ. | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 84.250.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.750.000,00 |
|  | **TOPLAM** | **93.000.000,00** |
| 6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 06 | Sermaye Giderleri | 36.500.000,00 |
|  | **TOPLAM** | **36.500.000,00** |
| 7-SAĞLIK HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **0,00** |
| 8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **400.000,00** |
| 9-EĞİTİM HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 31.511.410,00 |
|  | TOPLAM | **32.111.410,00** |
| **GENEL TOPLAM** | | | **700.000.000,00** |

İl Genel Meclisinin 27.11.2023 tarih ve 133 sayılı kararı ile 2024 yılı İl Özel İdaresi Gelir ve Gider Bütçesi 700.000.000,00 TL. olarak kabul edilmiş olup 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

**2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçkleşme Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖDENEK ÇEŞİDİ | EKONOMİK  KOD | AÇIKLAMA | BUTÇE  TOPLAMI | GERÇEKLEŞEN | ORAN |
| 1- GENEL KAMU HİZMETLERİ | 01 | Personel Giderleri | 105.330.000,00 | 97.068.870,90 | %92,16 |
| 02 | Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid. | 15.695.000,00 | 8.851.480,75 | %56,40 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.740.000,00 | 316.195.269,18 | %261,88 |
| 04 | Faiz Giderleri | 6.299.228,00 | 5.104.984,85 | %81,04 |
| 05 | Cari Transferler | 54.241.141,00 | 6.081.983,74 | %11,21 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 17.075.000,00 | 14.345.261,91 | %84,01 |
| 07 | Sermaye Transferi | 187.000.000,00 | 91.832.419,40 | %49,11 |
| 09 | Yedek Ödenekler | 30.050.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **536.430.369,00** | **539.480.270,73** | %100,57 |
| 2-SAVUNMA HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım | 1.558.221,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 1.557.600,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **1.558.221,00** | **1.557.600,00** | %99,96 |
| 3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| 4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ. | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 84.250.000,00 | 21.673.323,74 | %25,73 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.750.000,00 | 39.732.057,75 | %454,08 |
|  | **TOPLAM** | **93.000.000,00** | **61.405.381,49** | %66,03 |
| 6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 06 | Sermaye Giderleri | 36.500.000,00 | 21.220.217,88 | %58,14 |
|  | **TOPLAM** | **36.500.000,00** | **21.220.217,88** | %58,14 |
| 7-SAĞLIK HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| 8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400,000,00 | 4.769,00 | %1,19 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOPLAM** | **400.000,00** | **4.769,00** | %1,19 |
| 9-EĞİTİM HİZMETLERİ | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 | 3.178.786,94 | %529,80 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 31.511.410,00 | 4.991.619,05 | %15,84 |
|  | **TOPLAM** | **32.111.410,00** | **8.170.405,99** | %25,44 |
| **GENEL TOPLAM** | | | **700.000.000,00** | **631.838.645,09** | **%90,26** |

**2024 MALİ YILI BİRİMLER İTİBARİ İLE GİDER KESİN HESABINA AİT İCMAL LİSTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK** | **BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK** | **EK VE  OLAĞANÜSTÜ ÖDENEK** | **AKTARMA SURETİYLE EKLENEN** | **AKTARMA SURETİYLE DÜŞÜLEN** | **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI** | **İPTAL  EDİLEN ÖDENEK** | **DEVREDEN ÖDENEK** | | |
| **ÖZEL  İDARE** | **BAKANLIK** | **TOPLAM** |
| İşletme ve İştirakler  Müdürlüğü | 789.690,94 | 240.978.641,00 | 60.313.199,75 | 6.161.539,43 | 135.969.188,84 | 172.273.882,28 | 170.168.580,47 | 279.306,33 | 1.194.980,04 | 631.015,44 | 1.825.995,48 |
| Yazı İşleri  Müdürlüğü | 953.345,84 | 4.400.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 49.730,00 | 5.353.615,84 | 4.917.214,40 | 436.401,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Su Ve Kanal Hizmetleri Müd. | 1.382.524,32 | 44.150.000,00 | 8.419.985,52 | 1.754.410,00 | 17.861.902,62 | 37.845.017,22 | 31.833.326,13 | 4.973.363,86 | 0,00 | 1.038.327,23 | 1.038.327,23 |
| İhale ve SatınalmaMüd. | 62.754,19 | 16.140.000,00 | 5.429.503,75 | 6.825.000,00 | 945.000,00 | 27.512.257,94 | 27.354.357,03 | 134.681,88 | 0,00 | 23.219,03 | 23.219,03 |
| İmar ve Kentsel İyileş.Müd. | 80.795,39 | 165.000,00 | 130.800,00 | 20.000,00 | 339.905,99 | 56.689,40 | 45.447,18 | 0,00 | 10.212,22 | 1.030,00 | 11.242,22 |
| İnsan Kaynakları ve Eğt.Md. | 15.356.537,17 | 126.585.000,00 | 184.064.502,41 | 204.845.443,18 | 43.208.620,82. | 487.642.861,94 | 465.937.132,94 | 4.681.669,31 | 0,00 | 17.024.059,69 | 17.024.059,69 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 8.829.697,36 | 50.759.228,00 | 0,00 | 7.311.242,11 | 49.111.174,90 | 17.788.992,57 | 10.190.381,19 | 4.641.123,01 | 2.945.055,16 | 12.430,21 | 2.957.485,37 |
| Genel Sekretlerik  (Hukuk İşleri) | 25.227,45 | 300.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 325.227,45 | 248.692,96 | 51.307,04 | 0,00 | 25.227,45 | 25.227,45 |
| Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | 44.810.255,65 | 47.669.631,00 | 436.090.766,16 | 44.414.827,82 | 10.974.074,84 | 562.011.405,79 | 475.994.181,67 | 1.615.400,77 | 62.046.638,77 | 22.355.184,58 | 84.401.823,35 |
| Yol ve Ulaşım Hizm.Müd. | 1.241.009,62 | 168.750.000,00 | 154.570.357,64 | 12.101.478,90 | 24.921.843,43 | 311.741.002,73 | 268.570.211,07 | 6.208.776,77 | 35.000.000,00 | 1.3962.014,89 | 36.962.014,89 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 0,00 | 102.500,00 | 0,00 | 0,00 | 102.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | **73.531.837,93** | **700.000.000,00** | **849.019.115,23** | **283.533.941,44** | **283.533.941,44** | **1.622.550.953,16** | **1.455.259.525,04** | **23.022.033,41** | **101.160.079,38** | **43.109.315,33** | **144.369.394,71** |

**2024 Yılı Gider Bütçesi İl Özel İdaresi**

**Ödenek Dağılımını Gösterir Liste**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOD | HESAP ADI | Geçen  Yıldan Devreden  Ödenek | Bütçe ile Verilen Ödenek | Ek  Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe  Gideri Toplamı | İptal  Edilen Ödenek | Devreden Ödenek | | |
| Eklenen+ | Düşülen- | Özel İdare | Bakanlık | TOPLAM |
| 01 | GENEL KAMU  HİZMETLERİ | 28.503.154,45 | 536.430.369,00 | 362.293.619,12 | 238.550,022,66 | 236.581.196,05 | 929.195.969,18 | 894.018.135,38 | 11.350.918,92 | 4.113.440,61 | 19.713.474,27 | 23.826.914,88 |
| 02 | SAV. HİZM. | 103.758,93 | 1.558.221,00 | 6.948.400,00 | 1.558.221,00 | 1.558.221,00 | 8.610.379,93 | 1.654.392,00 | 621,00 | 0,00 | 6.955.366,93 | 6.955.366,93 |
| 03 | KAMU DÜZ.VE GÜV. HİZM. | 1.826.566,42 | 0,00 | 11.159.385,65 | 1.460.642,00 | 1.460.642,00 | 12.985.952,07 | 12.008.892,16 | 51,86 | 0,00 | 977.008,05 | 977.008,05 |
| 04 | EKO. İŞL. VE HİZM. | 447.457,01 | 93.000.000,00 | 72.704.786,61 | 40.341.310,10 | 25.525.284,14 | 180.968.269,58 | 132.529.481,71 | 8.302.637,83 | 38.430.421,66 | 1.705.728,38 | 40.136.150,04 |
| 05 | ÇEV. KORUMA  HİZM. | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 | 129.600,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | İSK.VE TOP. REF. HİZM. | 1.252.524,32 | 36.500.000,00 | 8.419.985,52 | 0,00 | 12.307.609,32 | 33.864.900,52 | 29.854.400,49 | 2.972.172,80 | 0,00 | 1.038.327,23 | 1.038.327,23 |
| 07 | SAĞLIK HİZM. | 3.795.908,11 | 0,00 | 1.474.888,00 | 5.000,00 | 4.114.513,60 | 1.161.282,51 | 1.161.282,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | DİNLEN, KÜL. VE DİN HİZM. | 296.558,79 | 400.000,00 | 877.732,00 | 118.745,68 | 179.227,09 | 1.513.809,38 | 1.118.578,38 | 395.231,0 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | EĞİTİM HİZM. | 35.638.637,85 | 32.111.410,00 | 188.511.847,58 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 256.261.895,43 | 185.906.877,97 | 0,00 | 58.616.217,11 | 11.738.800,35 | 70.355.017,46 |
| 10 | SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HZM. | 1.537.272,05 | 0,00 | 196.628.470,75 | 0,00 | 307.248,24 | 197.858.494,56 | 196.877.884,44 | 0,00 | 0,00 | 980.610,12 | 980.610,12 |
|  | TOPLAM | 73.531.837,93 | 700.000.000,00 | 849.019.115,23 | 283.533.941,4 4 | 283.533.941,44 | 1.622.550.953,16 | 1.455.259.525,04 | 23.022.03 3,41 | 101.160.079,38 | 43.109.315,33 | 144.269.394,71 |

**2024 YILINDA DERNEK VE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLARA AİT LİSTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **İLÇE ADI** | **YARDIMIN KONUSU** | **MİKTARI** |
| 1 | MERKEZ | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 236.000,00 |
| 2 | ARDANUÇ | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 136.000,00 |
| 3 | BORÇKA | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 221.920,00 |
| 4 | HOPA | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 2.754.396,99 |
| 5 | KEMALPAŞA | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 2.393.334,47 |
| 6 | ŞAVŞAT | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 1.150.000,00 |
| 7 | YUSUFELİ | Köylere Hizmet Götürme Birliği | 1.071.695,47 |
|  | **TOPLAM** | | **7.963.346,93** |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2024 yılı için Vergi Gelirleri olarak **3.050.000,00** TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak **248.650.000,00** TL, Diğer Gelirler olarak **448.300.000,00** TLolmak üzere, toplam **700.000.000,00** TL bütçe tahmini yapılmıştır.

2024 yılında Vergi Gelirlerinden **1.640.124,16** TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden **190.530.044,26** TL, Diğer Gelirlerden **491.032.553,55 TL,** gelir edilmiş olup, toplamda **683.202.721,97** TL olarak gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2024 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **%97,60** olmuştur.

2024 yılı gider bütçesi oluşturulurken Genel Kamu Hizmetleri **536.430.369,00 TL**, Savunma Hizmetleri **1.558.221,00 TL**, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 0,00 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler **93.000.000,00 TL**, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri **36.500.000,00 TL**, Sağlık Hizmetleri **0,00 TL**, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri **400.000,00**TL ve Eğitim Hizmetleri için **32.111.410,00 TL** olmak üzere toplam **700.000.000,00**’ TL bütçe yapılmıştır.

2024 yılı bütçesi 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girerek Genel Kamu Hizmetleri **539.480.270,73 TL**, Savunma Hizmetleri **1.557.600,00 TL**, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 0,00 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler **61.405.381,49 TL**, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri **21.220.217,88 TL**, Sağlık Hizmetleri **0,00**TL, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri **4.769,00 TL** ve Eğitim Hizmetleri 8.170.405**,99 TL** olmak üzere toplam **631.838.645,09 TL** gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2024 mali yılı gider bütçesinin gerçekjleşme oranı **%90,26** olmuştur.

**3- Mali Denetim Sonuçları :**

5302 sayılı İl Özel İdaresinin 17. Maddesine istinaden İl Genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmakta ve komisyon her yıl şubat ayı sonuna kadar çalışmalarını tamamlayarak raporunu mart ayının 15’ine kadar İl Genel Meclisine sunmaktadır.

Diğer yandan 2024 yılı faaliyet raporunun İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması gerektiğinden, faaliyet raporu ile denetim komisyonu raporunun düzenlenme süresi açısından çakışması nedeniyle 2024 yılı denetimine ilişkin bilgiler iş bu faaliyet raporuna alınamamıştır.

Raporlama süresi açısından 2024 yılı denetim sonuçları bu rapor hazırlanış tarihi itibari ile henüz idaremize intikal etmemiştir.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresinin 39. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesine istinaden yasal süresi içinde her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

Yine hazırlanan faaliyet raporları her yıl Sayıştay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

Mali yönden yapılan bütün işlemler yasal mevzuat çerçevesi içinde yapılmaktadır.

**B- Performans Bilgileri :**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

**1- Mali Hizmetler Müdürlüğü :**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu’nun 60. maddesinde Mali Hizmetler Biriminin görevleri 14 başlık altında belirlenmiş, yeniden yapılanma çerçevesinde Valilik Makamının onayı ile bu hizmetleri yerine getirmek üzere Gelir, Bütçe, Muhasebe ve Stratejik Planlama alt birimleri teşekkül ettirilmiştir.

Zaman içinde iş kapasitesinin artması, uygulamalarda ki şekil değişikliği, tedbir alınmaması halinde yaşanması muhtemel sorunlar hakkında tespit yapılması gerekmektedir.

Gelir; gelir tahsilâtı, kiralama işlemleri ve tahsilâtı ve taşınmazların takibi ile görevli 2 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Bütçe; 1 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe; yıllık ortalama 7000 ile 10.000 adet arasında değişen muhasebe işlemi ve 350 adedin üzerinde gider kalemi bulunan işlemlerinin takip ve işlenmesi ile görevli 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı,1 adet Muhasebe Yekilisi Vekili 3 adet Artöz çalışanı, tarafından yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 48’inci, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 65’inci maddesi, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu’nun 18 ve 22’nci madde hükümleri uyarınca, İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerin 01/01/2006 tarihinden itibaren, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesi istenmiş, ancak Türkiye genelinde oluşan gecikmeler nedeniyle 01/01/2007 tarihinden itibaren sisteme geçilmiştir.

Muhasebe biriminde yapılan yazışmalar ve sair işlerin haricinde 2013 yılında 7199, 2014 yılında 7113, 2015 yılında 7412, 2016 yılında 4759, 2017 yılında, 2018 yılında ise 7991, 2019 yılında 6843, 2020, yılında 5771, 2021 yılında 6326, 2022 yılında 8554 ve 2023 yılında 11562, 2024 yılında 8827 adet muhasebe işlemi yapılmıştır.

Stratejik Planlama; Stratejik Planlama işlerinin büro işlemlerini yürütmekle görevli 1 adet personel bulunmaktadır.

**2- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü**

**2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM** |
| 1 | Hizmet Alımı | 32 | 1.592.662,36 |
| 2 | Onarım | 87 | 15.261.246,45 |
| 3 | Mal Alımı | 49 | 4.720.433,80 |
| **TOPLAM** | | | **21.574.342,61** |

**2024 YILI YAPILAN İHALELİ İŞLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM** |
| 1 | Hizmet Alımı | 8 | 11.046.350,00 |
| 2 | Onarım | 27 | 34.827.285,47 |
| 3 | Yapım | 10 | 739.853.498,81 |
| 4 | Mal Alımı | 2 | 2.542.626,45 |
| **TOPLAM** | | | **777.223.410,73** |

**2024 YILI ÖDENK KULLANIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL** | **FONKSİYONEL** | **FİNANS** | **EKONOMİK** | **HESAP ADI** | **TOPLAM ÖDENEK** | **GÖNDERİLEN ÖDENEK** | **HARCAMA TOPLAMI** | **TENKİS TOPLAMI** | **KALAN** | **KALAN** |
| **YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ** | 01.3.9 | 05 | 03.02-03.04-03.05-03.08 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 4.476.880,10 | 6.095.000,00 | 4.269.649,49 | 1.825.350,51 | 0,00 | -1.618.119,90 |
| 05 | 06.05-06.07 | YAPIM BAKIM VE ONARIM | 14.692.400,88 | 14.692.400,88 | 13.930.550,91 | 761.849,97 | 0,00 | 0,00 |
| 04.3.4.01 | 05 | 06.05. | YAPIM | 32.839.157,26 | 32.839.157,26 | 29.408.735,60 | 3.430.421,66 | 0,00 | 0,00 |
| 01.3.9 | BİRİM TOPLAMI | |  | 52.008.438,24 | 53.626.558,14 | 47.608.936,00 | 6.017.622,14 | 0,00 | -1.618.119,90 |
| 08 | 03.05-03.08 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 901.405,17 | 960.489,05 | 885.129,00 | 75.360,05 | 0,00 | -59.083,88 |
| 08 | 6,01 | MAL ALIMI | 2.611,58 | 2.611,58 | 0,00 | 2.611,58 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | 06.05-06.07 | YAPIM, BAKIM VE ONARIM | 23.046.225,97 | 23.046.225,97 | 22.367.156,24 | 679.069,73 | 0,00 | 0,00 |
|  | BİRİM TOPLAMI | |  | 23.950.242,72 | 24.009.326,60 | 23.252.285,24 | 757.041,36 | 0,00 | -59.083,88 |
|  | BİRİM TOPLAMI | |  | 75.958.680,96 | 77.635.884,74 | 70.861.221,24 | 6.774.663,50 | 0,00 | -1.677.203,78 |
| **112 ACİL MÜDÜRLÜĞÜ** | 01.9.9 | 08 | 03.02-03.05-03.07-03.08 | MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM VE DİĞER GİDERLER | 4.371.214,99 | 4.546.081,28 | 3.365.773,34 | 1.180.307,94 | 0,00 | -174.866,29 |
| 08 | 06.07. | BAKIM VE ONARIM | 3.027.500,00 | 3.027.500,00 | 3.027.083,67 | 416,33 | 0,00 | 0,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 7.398.714,99 | 7.573.581,28 | 6.392.857,01 | 1.180.724,27 | 0,00 | -174.866,29 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 7.398.714,99 | 7.573.581,28 | 6.392.857,01 | 1.180.724,27 | 0,00 | -174.866,29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ VE JANDARMA İL KOMUTANLIĞI** | 03.1.1 - 03.9.9 | 08 | 6,05 | YAPIM | 2.905.242,54 | 4.365.884,54 | 2.883.084,75 | 1.482.799,79 | 0,00 | -1.460.642,00 |
| 08 | 06.07-03.08 | BAKIM VE ONARIM | 8.179.949,80 | 8.179.949,80 | 7.298.291,00 | 881.658,80 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | 03.02-03.05-03.06-03.07-06.01-06.03 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 1.900.759,73 | 1.900.759,73 | 1.827.516,41 | 73.243,32 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 12.985.952,07 | 14.446.594,07 | 12.008.892,16 | 2.437.701,91 | 0,00 | -1.460.642,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 12.985.952,07 | 14.446.594,07 | 12.008.892,16 | 2.437.701,91 | 0,00 | -1.460.642,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** | 04 | 05 | 03.01. | MAL VE MALZEME ALIMI | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | 03.02-03.05 | MAL ALIMI VE MALZEMA ALIMI | 12.195,96 | 14.348,80 | 12.195,96 | 2.152,84 | 0,00 | -2.152,84 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 12.195,96 | 14.348,80 | 12.195,96 | 2.152,84 | 0,00 | -2.152,84 |
|  |  |  | 262.195,96 | 14.348,80 | 12.195,96 | 2.152,84 | 0,00 | 247.847,16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜFTÜLÜK** | 08.2.0 | 08 | 03.04-03.06-03.07 | MAL ALIMI VE DİĞER GİDELER | 250.150,23 | 370.570,72 | 250.150,23 | 120.420,49 | 0,00 | -120.420,49 |
| 08 | 06.01-06.07 | MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM | 863.659,15 | 922.465,75 | 863.659,15 | 58.806,60 | 0,00 | -58.806,60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.113.809,38 | 1.293.036,47 | 1.113.809,38 | 179.227,09 | 0,00 | -179.227,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | 03.02-03.03-03.06 | MAL ALIMI VE DİĞER GİDELER | 400.000,00 | 4.769,00 | 4.769,00 | 0,00 | 0,00 | 395.231,00 |
|  |  |  | 400.000,00 | 4.769,00 | 4.769,00 | 0,00 | 0,00 | 395.231,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 1.513.809,38 | 1.297.805,47 | 1.118.578,38 | 179.227,09 | 0,00 | 216.003,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ** |  | 08 | 06.01-06.07 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 1.161.282,51 | 1.541.906,22 | 1.161.282,51 | 380.623,71 |  | -380.623,71 |
| 6,05 | YAPIM | 0,00 | 3.733.889,89 | 0,00 | 3.733.889,89 |  | -3.733.889,89 |
|  |  | 1.161.282,51 | 5.275.796,11 | 1.161.282,51 | 4.114.513,60 | 0,00 | -4.114.513,60 |
|  |  | 1.161.282,51 | 5.275.796,11 | 1.161.282,51 | 4.114.513,60 | 0,00 | -4.114.513,60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | 09.1.00-09.2.00 | 05 | 6,05 | YAPIM | 59.373.549,56 | 4.500.000,00 | 4.499.235,05 | 764,96 | 0,00 | 54.873.549,56 |
| 05 | 06.07-03.08 | BAKIM VE ONARIM | 4.485.967,57 | 1.474.546,00 | 1.471.794,00 | 2.752,00 | 0,00 | 3.011.421,57 |
| 05 | 03.02-03.05-03.06-03.07-06.01 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 2.927.105,97 | 2.239.083,28 | 2.199.376,94 | 39.706,34 | 0,00 | 688.022,69 |
|  |  |  | 66.786.623,10 | 8.213.629,28 | 8.170.405,99 | 43.223,30 | 0,00 | 58.572.993,82 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 66.786.623,10 | 8.213.629,28 | 8.170.405,99 | 43.223,30 | 0,00 | 58.572.993,82 |
| 08 | 6,05 | YAPIM | 159.018.291,21 | 159.018.291,21 | 150.054.448,44 | 8.963.842,77 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | 06.07-03.08 | BAKIM VE ONARIM | 25.253.746,27 | 25.253.746,27 | 23.403.239,00 | 1.850.507,27 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | 03.02-03.03-03.05-03.06-03.07-06.01-06.02 | MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM | 5.203.234,85 | 5.203.234,85 | 4.278.784,54 | 924.450,31 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 189.475.272,33 | 189.475.272,33 | 177.736.471,98 | 11.738.800,35 | 0,00 | 0,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 189.475.272,33 | 189.475.272,33 | 177.736.471,98 | 11.738.800,35 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜGENEL TOPLAM | | | 256.261.895,43 | 197.688.901,61 | 185.906.877,97 | 11.782.023,65 | 0,00 | 58.572.993,82 |
| **AİLE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ** | 10.9.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | 03.05-06.01-06.07 | MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM | 1.247.801,21 | 1.555.049,45 | 1.247.801,21 | 307.248,24 | 0,00 | -307.248,24 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 1.247.801,21 | 1.555.049,45 | 1.247.801,21 | 307.248,24 | 0,00 | -307.248,24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 1.247.801,21 | 1.555.049,45 | 1.247.801,21 | 307.248,24 | 0,00 | -307.248,24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ** | 10.9.9.01-02.2.0 | 05 | 06.07. | BAKIM VE ONARIM | 1.558.221,00 | 1.558.221,00 | 1.557.600,00 | 621,00 | 0,00 | 0,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 1.558.221,00 | 1.558.221,00 | 1.557.600,00 | 621,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | 06.05. | ALT YAPI HİZMETLERİ | 196.610.693,35 | 196.610.693,35 | 195.630.083,23 | 980.610,12 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03.02-03.05-03.07 | MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM VE DİĞER GİDERLER | 7.052.158,93 | 7.052.158,93 | 96.792,00 | 6.955.366,93 | 0,00 | 0,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 203.662.852,28 | 203.662.852,28 | 195.726.875,23 | 7.935.977,05 | 0,00 | 0,00 |
| BİRİM TOPLAMI | |  | 205.221.073,28 | 205.221.073,28 | 197.284.475,23 | 7.936.598,05 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | GENEL TOPLAM | |  | 562.011.405,79 | 510.709.034,81 | 475.994.181,67 | 34.714.853,15 |  | 51.302.370,98 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **BİRİMİ** | **KADRO TÜRÜ** | **ADEDİ** |
| **YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ** | Müdür | 1 |
| Mühendis | 4 |
| Şef | 2 |
| Tekniker | 1 |
| Mühendis (MEM) | 1 |
| Tekniker (MEM) | 1 |
| Artöz | 6 |
| Ayniyat Saymanı | 1 |
|  |  |
| **TOPLAM** | **17** |

**3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :**

**Personelin Özlük ve Sicil Kayıtlarının Tutulması :**

İl Özel İdaremiz (Mülga) Köy Hizmetleri ve 6360 S.K. Gereği İl Özel İdaresine Devir olunan Belediye Personeli ile birlikte toplam 01/01/2024– 31/12/2024 tarihleri arasında toplam 46 işçi, 2024 Yılı içerisinde 8 Adet mevsimlik işçi alınmış olup işlemleri yapılmıştır.84 Memur personelin senelik izni, hastalık izni, refakatçi ve sendikal izin iş ve işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 16 işçi personel emekliye sevk edilmiştir, 16 işçi personelimize tazminatları ödenmiştir. Yılı içerisinde memur ve işçi personellerimizin derece ve kademe terfi işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle işçi sicilleri doldurulmuştur.

Personelin mal beyanında değişiklik olması halinde yeni mal beyanları alınmıştır. Yeşil pasaport alımı sağlanmıştır.

46 Kadrolu İşçi Türkiye-Yol İş Sendikasına üye olup, toplu sözleşmeleri 01/03/2023- 28/02/2025 tarihleri arasında imzalanmıştır.

Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitim Programı 2024 Yılı içerisinde Birinci Dönem 02/05/2024- 10/05/2024 tarihleri arasında yapılmış olup, İkinci Dönem 02/09/2024- 10/09/2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

**4- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İHALELİ VE DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ** | | | |
| **İŞ MAKİNASI VE ARAÇ BAKIM ONARIM SATINALMA** | | | |
| **SIRA NO** | **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM** |
| 1 | HİZMET ALIMI | 34 | 3.103.406,26 |
| 2 | ONARIM | 146 | 8.202.693,29 |
| 3 | MAL ALIMI | 409 | 27.359.679,86 |
|  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** | | **38.665.779,41** |
|  | | | |
|
| **İHALELİ İŞLER** | | | |
| **SIRA NO** | **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM** |
| 1 | HİZMET ALIMI | 10 | 21.245.004,00 |
| 2 | YAPIM (ONARIM) | 28 | 84.659.458,64 |
| 3 | MAL ALIMI | 8 | 128.458.391,05 |
|  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** | | **234.362.853,69** |
| **DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ** | | | |
| **SIRA NO** | **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM** |
| 1 | HİZMET ALIMI | 83 | 9.229.097,15 |
| 2 | YAPIM (ONARIM) | 0 | 0 |
| 3 | MAL ALIMI | 43 | 33.955.776,60 |
|  | **GENEL TOPLAM** | | **43.184.873,75** |

**5 - Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü :**

- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etütleri yapmak, yaptırmak.

- Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak.

- Etüt ve projesi yapılacak olan yeni membaların İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak.

- İskân kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etütlerini yapmak, yaptırmak.

- Arazi toplulaştırması için etütleri yapmak, yaptırmak.

- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının etütlerini yapmak ve yaptırmak.

- Yatırımvehizmetleriçinihtiyaçduyulan her türlü plan veprojeleriyapmak, yaptırmak.

- Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.

- İskân kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.

- Arazi toplulaştırması için planlama, program ve projeleri yapmak, yaptırmak.

- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak.

- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının plan ve proje işlerini yapmak, yaptırmak.

- Yol, köprü ve içme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak.

- İl Özel İdaresi görev alanında kurulacak çeşitli tesislerin plan ve projelerini yapmak.

- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiye tesislerinin özel projelerini yapmak.

- Köy Muhtarlıklarının kendi imkanları ile cami, minare, kanalizasyon ve fosseptik gibi tesislerin yapımında proje ve teknik yardımda bulunmak.

- İl Özel İdaresine birimi ile ilgili yapılan yardımların mevzuatı gereği yerinde ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının tespit ve denetimini yapmak.

- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak.

- Köylerde bulunan katı atıklarla ilgili plan ve projelerini yapmak.

- Birimleilgiliprotokollüişleriyapmak.

- Müdürlüğününgörevleriileilgilidiğeridariişlemleriveyazışmalarıyapmak.

- Birimfaaliyetalanıileilgiliaylıkraporlarıhazırlamakveilgilimakamlarasunmak.

- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.

- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birim adına görevlendirilen araçların sevk ve idaresi ile takibini yapmak.

- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak.

- Birim ödemelerini hazırlamak.

- Üst Makamlarca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak

**Arazi İnceleme ve Denetim Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje | Sayısı |
| İçme Suyu | 200 |
| Sulama | 150 |
| Kanalizasyon | 50 |

**Ön Proje ve Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Proje**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Tipi | Sayısı |
| İçme Suyu | 7 |
| Sulama | 5 |
| Kanalizasyon | 1 |

**İnşaat Devam Eden Proje Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Tipi | Sayısı |
| İçme Suyu | 3 |
| Sulama | 2 |
| Kanalizasyon | 1 |

**2024 YILI YAPILAN İHALELİ İŞLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAMA HARCAMA (KDV DAHİL)** |
| Mal Alım | 3 | 6.085.440,00 |
| Yapım | 8 | 16.856.584,68 |
| **Genel Toplam** | **11** | **22.942.024,68** |

**2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞİN TÜRÜ** | **İŞ ADEDİ** | **TOPLAM HARCAMA (KDV DAHİL)** |
| HİZMET ALIMI | 10 | 766.848,00 |
| MAL ALIMI | 17 | 3.499.532,40 |
| YAPIM İŞİ | 11 | 1.995.486,30 |
| **Genel Toplam** | **38** | **6.261.866,70** |

6**- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**

**2024 Yılı İmar Mevzuatı Çerçevesinde Çalışma İcmali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No:** | **Konusu:** | **Adet:** |
| **1** | Gelen evrak sayısı | 5782 |
| **2** | Cevap yazılan evrak sayısı | 4875 |
| **3** | İmar Kanunu Ek 11. Mad. Kapsamında Verilen Kapı Numarası | 1753 |
| **4** | İmar Planı Onaylanan Projeler | 26 |
| **5** | İmar Planı Süreci Devam Eden Projeler | 57 |
| **6** | Mahkemelere Verilen Cevap | 202 |
| **7** | Hali hazır Harita Onayı | 38 |
| **8** | İmar Durum Belgeleri | 23 |
| **9** | Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri | 204 |
| **10** | Satış İşlemleri | 158 |
| **11** | Yapı Ruhsatı | 27 |
| **12** | Yapı Kullanma İzin Belgesi | 13 |
| **13** | İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | 42 |
| **14** | Denetimi Yapılan İşyerleri Sayısı | 52 |
| **15** | Yanan/Yıkılan Binalar Formu Tanzimi | 1 |
| **16** | İnşaat İzni (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar) | 393 |
| **17** | Uygun Görüş (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar) | 486 |
| **18** | Durdurulan İnşaat Sayısı | 16 |
| **19** | Ruhsata Uygun Hale Getirilen Bina Sayısı | 3 |
| **20** | Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı | 2 |
| **21** | Yıkımı Gerçekleşen Bina Sayısı | 1 |
| **22** | Para Cezası Verilen Bina Sayısı | 16 |
|  | **TOPLAM** | **14.170** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER** | | | | |
| **İMAR PLANI ONAYLANAN PROJELER** | **İMAR PLANI SÜRECİ DEVAM EDEN PROJELER** | **YAPI RUHSATI VERİLEN PROJELER** | **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN PROJELER** | **RUHSAT VERİLEN İŞ YERLERİ** |
| 26 | 57 | 27 | 13 | 38 |

**2024 Yılında Tahsil Edilen Gelirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TAHSİLAT KALEMLERİ** | **2024** |
| 1 | DİĞER HARÇLAR (Maden İşletme Ruhsatı Bedeli) | 0.00 |
| 2 | İMAR HARÇLARI | 1.030.391,80 |
| 3 | ENCÜMEN İDARİ PARA CEZALARI | 273.118,59 |
| 4 | İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI | 459.260,41 |
| 5 | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR (HES PAYLARI) | 30.359.361,15 |
| 6 | MADEN DEVLET HAKKI | 9.882.635,13 |
| 7 | MADEN KANUNU CEZASI (Valilik Oluru İle) | 0.00 |
| 8 | GECİKME ZAMMI | 0.00 |
| 9 | MADEN İHALE BEDELİ | 7.045.000,00 |
| 10 | ŞARTNAME, BASILI EVRAK, SEVK FİŞİ BEDELİ | 32.880,00 |
|  | **GENEL TOPLAM:** | 49.082.647,08 |

**7- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü :**

İl Özel İdaresinin sahibi ve ortağı olduğu şirketler ve iştirakler arasındaki kayıtları tutmak ve bunlar arasındaki etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması bunların borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevi olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Maden Mühendisi, 2 Tır Parkı Koordinatörü, 1 Aşçı, 3 Kadrolu İşçi, 3 Muhasebeci, olmak üzere büro ve tesislerimizde toplam **11** personelle hizmet verilmektedir.

**Görev Alanları:**

1- Asfalt Plent Şantiyesi,

2- Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi,

3- Arhavi-Hopa Esenkıyı Tır Parkları- Liman ve Sarp Gümrük Çıkış Noktaları ile Sarp Köyü Küçük Otoparklar,

4- Kopmuş Otobüs Parkı,

5- Kilitli Taş Tesisi

6- Ortak Olunan İştirakler

a) KAÇKAR Turizm Birliği,

b) Vilayetler Hizmet Birliği,

c) Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı,

d) Çoruh Havzası Kalkınma Birliği,

e) Arhavi Organize Sanayi Bölgesi,

7- ART TUR Turizm Ticaret A.Ş. nin kurumlarla olan yazışmaları

**ASFALT PLENT ŞANTİYESİ**

İl Özel İdaresi bünyesinde Artvin İli Ardanuç İlçesi Naldöken Köyü Arekler Mevkiinde yaklaşık 24 dönüm arazi üzerinde faaliyet gösteren Asfalt Plenti ve Konkasör Tesislerinde saatte **160** Ton, günlük ise **1.200-** **1.300** Ton asfalt üretilmektedir.

Konkasör Tesisinde günlük ortalama 192 m3 agrega üretimi gerçekleştirilmektedir. Konkasör tesisi saatte 110 ton kalker taşı üretimi gerçekleştirilmektedir.

30/06/2024 tarihi itibari ile Asfalt Plentin de halihazırda ***3.000*** m3 filler malzemesi üretilmiş olup; toplam 3.000ton sıcak asfalt üretimi gerçekleştirebilecek durumdadır.

Kırma Eleme tesisimiz aralıksız olarak üretime devam etmektedir. Ayrıca bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.

2024 yılı içinde kurumumuz ile TÜPRAŞ arasında **3.000** Ton’luk protokol imzalanmıştır.

**2024 YILI ASFALT ÜRETİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜRÜN ADI** | **TON/LİTRE/ METREKÜP/KG** |
| **50/70 BİTÜM** | Artmin Madencilik(Hibe) : 992 Ton  Ardanuç Belediyesi (Hibe) : 150 Ton  Arhavi Belediyesi (Hibe) : 125 Ton  Şavşat Belediyesi (Hibe) : 125 Ton  Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürlüğü : 1.493 Ton  İşletme ve İştirakler Müdürlüğü : 624 Ton  Enerji Bakanlığı (Hibe) : 350 Ton  Toplam : 3.858 Ton |
| **ÜRETİLEN ASFALT NİKTARI (TON)** | 74.812 Ton |

**2024 Yılı İlçelere Gönderilen Asfalt Miktarı;**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLÇE** | **VERİLEN ASFALT** |
| **(TON)** |
| ARDANUÇ | 22.162 |
| BORÇKA | 101 |
| MERKEZ | 11.599 |
| ŞAVŞAT | 40.460 |
| YUSUFELİ | 490 |
| **TOPLAM** | **74.812** |

**ASFALT PLENTİ GELİR-GİDER TABLOSU**

**01/01/2024-31/12/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASFALT PLENTİ GELİR-GİDER TABLOSU** | | |
| **GELİR** | **GİDER** | **KAR/ZARAR** |
| **228.593.487,42950,00 TL.gelir elde edilmiş olacaktı.yasa koşullarına göre satışı yapılsaydı 265.526,95mesi amacı ile 2023 yılında Ardanuç A** | **42.140.257,73** | **186.453.229,69** |

İl Özel İdaresi tarafından yapılan işler İl Genel Meclisine sunulan ve onaylanan Yıllık çalışma Programı çerçevesinde yapılmaktadır.

**AHMET HAMDİ TAMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ:**

Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi Sinema Salonu toplam 426 koltuk kapasitesine sahiptir. Sinema Salonu 2D-3D Film oynatabilme teknolojine sahip Dijital ses sistemi ile sinema severlere hizmet vermektedir.

Ücret tarifesi İl Genel Meclisinin 07/03/2024 tarih ve 39 sayılı kararı ile uygulanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SİNEMA SALONUNDA UYGULANAN FİYAT TARİFESİ | | |
| BİLET TÜRÜ | 2D FİLM | 3D FİLM |
| Tam Bilet | 120,00 TL. | 120,00 TL. |
| Öğrenci Bileti | 100,00 TL. | 100,00 TL |
| KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLER | | |
| Özel Kuruluşlar | 5.000,00 TL. | |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlar | 3.000,00 TL. | |

Sinema salonunda yapılan etkinlikler ve programlar nedeni ile film gösterimleri yapılamamaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AHMET HAMDİ TANPINAR KÜLTÜR MERKEZİ GELİR-GİDER TABLOSU** | | |
| **GELİR** | **GİDER** | **KAR/ZARAR** |
| **13.000,00 TL** | **133.211,54 TL** | **-120.211,54 TL** |

Sinema Makinesinin bakımı ve onarımı için harcama yapılmıştır.

**HOPA TIR PARKLARI, OTOBÜS PARKI VE KÜÇÜK OTOPARKLAR**

Tır parkları, Otobüs Parkı ve Küçük Otoparklarda**, 2** Koordinatör**, 39** Gişe Görevlisi, **3** Saha Temizlik Personeli, **2** İşletme Teknisyeni, **6** Karayolu Temizlik personeli olmak üzere toplamda 5noktada dönüşümlü olarak 52 personelle hizmet yürütülmektedir.

Karayollarından 04/10/2016 tarihinden itibaren 10 Yıllığına, yıllık KDV Hariç 93.000,00 TL bedelle kiralanmış olup, kira bedelleri TÜİK ‘in TEFE/ÜFE oranına göre on iki aylık ortalama baz alınarak hesaplanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL GENEL MECLİSİ**  **TARİH VE KARAR NO** | **TIR** | **OTOBÜS** | **KART** | **ÖNCELİKLİ**  **ARAÇ** |
| 07/07/2023 -93 | 420,00 TL | 400,00 TL | 400,00 TL | 760,00 TL. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL GENEL MECLİSİ**  **TARİH VE KARAR NO** | **TIR** | **OTOBÜS** | **KART** | **ÖNCELİKLİ**  **ARAÇ** |
| 04/03/2024 -98 | 650,00 TL | 600,00 TL | 600,00 TL | 1.000,000 TL. |

**HOPA ESENKIYI TIR PARKI:**

**2024 Yılı Gelir – Gider Durumu;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOPA ESENKIYI-ARHAVİ TIR PARKLARI –KOPMUŞ OTOBÜS VE SARP KÜÇÜK OTOPARKLARI GELİR-GİDER TABLOSU** | | |
| **GELİR** | **GİDER** | **KAR/ZARAR** |
| **190.441.380,00** | **31.636.782,88** | **158.804.597,12** |

**HOPA ESENKIYI-ARHAVİ TIR PARKLARI –KOPMUŞ OTOBÜS VE SARP KÜÇÜK OTOPARKLARI AY BAZLI GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **AYLAR** | **TIR** | | **OTOBÜS** | | **KÜÇÜK OTOPARKLAR** | | **SATILAN KART** | | **OTOPARK** | **TOPLAM** | | **SAYISI** | **GELİR** | **SAYISI** | **GELİR** | **1.NOTU** | **2.NOLU** | **SAYISI** | **GELİR** | **GELİRİ** | | **OTOPARK** | **OTOPARK** |  | | OCAK | 16.819 | 9.065.280,00 | 1.359 | 543.600,00 | 392.740,00 | 186.870,00 | 2.372 | 948.800,00 | 141.550,00 | 11.278.840,00 | | ŞUBAT | 16.498 | 8.410.880,00 | 1.262 | 504.800,00 | 395.975,00 | 99.400,00 | 2.175 | 870.000,00 | 65.740,00 | 10.346.795,00 | | MART | 16.853 | 10.335.730,00 | 1.294 | 617.800,00 | 283.755,00 | 69.920,00 | 2.418 | 1.149.000,00 | 60.220,00 | 12.516.425,00 | | NISAN | 15.733 | 11.550.500,00 | 1.566 | 939.600,00 | 419.075,00 | 286.595,00 | 2.161 | 1.296.600,00 | 130.500,00 | 14.622.870,00 | | MAYIS | 20.787 | 15.092.500,00 | 1.772 | 1.063.200,00 | 425.160,00 | 168.550,00 | 2.796 | 1.677.600,00 | 91.000,00 | 18.518.010,00 | | HAZIRAN | 16.739 | 12.021.700,00 | 1.867 | 1.120.200,00 | 543.345,00 | 414.390,00 | 2.614 | 1.568.400,00 | 159.250,00 | 15.827.285,00 | | TEMMUZ | 21.207 | 14.941.650,00 | 2.673 | 1.603.800,00 | 710.460,00 | 440.060,00 | 2.988 | 1.792.800,00 | 112.750,00 | 19.601.520,00 | | AĞUSTOS | 18.833 | 13.285.500,00 | 2.310 | 1.386.000,00 | 648.555,00 | 438.250,00 | 2.521 | 1.512.600,00 | 98.750,00 | 17.369.655,00 | | EYLÜL | 21.540 | 15.209.900,00 | 1.987 | 1.192.200,00 | 584.085,00 | 271.265,00 | 2.727 | 1.636.200,00 | 142.500,00 | 19.036.150,00 | | EKIM | 19.475 | 13.972.300,00 | 1.713 | 1.027.800,00 | 392.300,00 | 183.945,00 | 2.579 | 1.547.400,00 | 115.000,00 | 17.238.745,00 | | KASIM | 18.685 | 13.803.900,00 | 1.326 | 795.600,00 | 402.765,00 | 162.675,00 | 2.619 | 1.571.400,00 | 110.000,00 | 16.846.340,00 | | ARALIK | 19.475 | 13.972.300,00 | 1.713 | 1.027.800,00 | 392.300,00 | 183.945,00 | 2.579 | 1.547.400,00 | 115.000,00 | 17.238.745,00 | | **TOPLAM** | **222.644** | **151.662.140,00** | **20.842** | **11.822.400,00** | **5.590.515,00** | **2.905.865,00** | **30.549** | **17.118.200,00** | **1.342.260,00** | **190.441.380,00** | |  |

**HOPA KOPMUŞ OTOBÜS PARKI**

Arhavi Orman İşletme Müdürlüğünden 19/03/2015 tarihinden itibaren 29 Yıllığına, yıllık KDV Hariç 120.000,00 TL bedelle kiralanmış olup, kira bedelleri TÜİK ‘in TEFE/ÜFE oranına göre kira zammı on iki aylık ortalama baz alınarak hesaplanmaktadır.

**Sarp 1 ve 2 Nolu Küçük Otopark ve Otobüs Parkı;**

**2024 yılında 8.496.380,00 TL gelir elde edilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| SARP SINIR KAPISI KÜÇÜK OTOPARKI | 2.905.865,00 |
| SARP SINIR KAPISI OTOBÜS PARKI | 5.590.515,00 |
| **TOPLAM** | **8.496.380,00** |

**OTOMATİK KİLİTLİ TAŞ PARKE TESİSİ**

Tesiste toplam 22 personel görev yapmakta olup, günlük ortalama 36.000 adet (1.000 m2) Kilitli Taş üretim kapasitesine sahiptir.

Tesiste kilitli taş, bordür, oluk ve beton bariyer üretilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 Yılında üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında Köylerimizin alt yapılarının iyileştirilmesi amacıyla hibe olarak verilmiştir.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **İŞİN CİNSİ** | **KİLİTLİ PARKE (m2)** | **BORDÜR**  **(Metre)** | **OLUK**  **(Metre)** | **BARİYER**  **(Adet)** | | **ÜRETİM** | 117.538 | 8.277,5 | 6.402 | 432 | | **ÇIKIŞ YAPILAN** | 106.727 | 3.328,5 | 252 | 337 | | **STOKTA KALAN** | **10.811** | **4.979** | **6.150** | **95** | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Piyasa koşullarında satışı yapılmış olsaydı kilitli taş tesisi aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere **34.666.776,00 TL** gelir elde edilmiş olacaktır.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 117.538 x 252,00 | =  29.384.500,00 | |  | |  | | Kilitli Taş m2                  : | | Bordür (Metre)               : | 8.278 x 252,00 | =    2.069.056,00 | | Oluk (Metre)                  : | 6.402 x 252,00 | =    1.613.304,00 | | Bariyer(Adet) : | 432 x 3.120,00 | = 1.347.840,00 | |  |  |  | |  |  |  | | Toplam | | **34.666.776,00 TL** | |  |  |

2024 Yılı Kilitli Taş Tesisi Kar/Zarar Tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİLİTLİ TAŞ GELİR-GİDER TABLOSU** | | |
| **GELİR** | **GİDER** | **KAR/ZARAR** |
| **34.666.776,00 TL** | **10.401.632,16 TL** | **24.265.143,84 TL** |

Üretilen ürünler KÖYDES Projesi kapsamında İlçe KHGB’ lerine satışı yapılmakta projeler tamamlanamadığından ödemeleri de yapılmamıştır. Ayrıca İl Özel İdaresi ve Valilik Makamı tarafından İhtiyaç dâhilinde köylerimize ve kurumlarımıza İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında bedelsiz verilmektedir.

**-SEHPA SAYISI :3375 ADET**

**-TABLA SAYISI :1.910 ADET**

Tesisin gelir hesaplaması satılan taş bedeli ve tesiste üretilmiş satışa hazır olan KDV Dahil taş bedellide dahil olarak hesaplanmıştır.

Üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi tarafından bedelsiz olarak köylere ait olan yatırım programlarında kullanılmıştır.

**2024 yılı Artvin İli İlçe Bazlı Tablo;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE ADI** | **KİLİTLİ TAŞ PARKE  (M2)** | **BORDÜR (ADET)** | **OLUK (ADET)** | **BARİYER**  **(ADET)** |
| ARDANUÇ | 20.133 | 60 |  |  |
| ARHAVİ | 1.261 |  |  |  |
| BORÇKA | 27.901 | 800 |  | 61 |
| HOPA | 349 |  | 175 | 14 |
| KEMALPAŞA | 94 |  |  | 100 |
| MERKEZ | 7.152 | 1.457 | 315 | 144 |
| MURGUL | 2.955 | 240 | 140 | 18 |
| ŞAVŞAT | 33.292 | 4.000 |  |  |
| YUSUFELİ | 13.590 | 100 |  |  |
| **TOPLAM** | **106.727** | **6.657** | **630** | **337** |

2024 yılında **117.538 m2**parke taş üretilmiş olup, halen sahada **10.811** m2 kilitli taş mevcuttur

**Özel İdaresinin Ortak Olduğu Birlikler :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KURULUŞUN**  **ADI** | **PAY ORANI** | **FAALİYET KONUSU** | **DURUMU** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Vilayetler  Hizmet Birliği | %1 | Eğitim,moral,ekonomik ve turistik amaçlı tesis kurma ve işletme | FAAL | Bütçeden %1 oranında katkı payı verilmektedir. Merkezi Ankara’dadır. |
| 2 | Kaçkar Turizm Birliği | Birliğe üye Artvin  ve Rize İl Özel  İdare Bütçelerinin % 3  den az olmayacak  şekilde birlik Meclisinin  Belirleyeceği miktarda pay. | Turizmin gelişmesi için her türlü sosyal, kültürel, eğitim, sportif, çevre, bayındırlık, imar, sağlık ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları yapmak yaptırmak | FAAL | İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 02/12/2003 tarih ve 10sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında yıllık olarak değişmektedir. Merkezi Rize’dedir.Evraklar Rize valiliğindedir. |
| 3 | Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı | Bir önceki yıl kesin hesabın%1 oranında yıllık payı | Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek | FAAL | Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Üyeleri Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon |
| 4 | Çoruh Havzası Kalkınma Birliği | Birlik Üyesi belediyelerin birlik gelirlerini oluşturmak üzere katılım paylarının üye belediyelerin resmi nüfus rakamlarına göre belirlenmesi amacı ile kişi başına 75 KR yıllık katkı payı ödemesine oy çokluğuyla karar verildi. | Çoruh Havzası Bölgesinde; adalet esasına göre gelir getiren, dış göçü azaltan, bölgedeki zengin kültürel- doğal ve üretime yönelik değerler üzerine inşa edilmiş bulunan yerleşim birimlerinin sosyal kültürel ve ekonomik kalkınmalarına yönelik her türlü çalışmaları yapmak,yaptırmak bu amaçla ilgili kamu özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak. | FAAL | İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 11/01/2013 tarih ve 13sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında yıllık olarak değişmektedir. Merkezi Erzurum Oltu’dadır.Evraklar Erzurum Oltu Belediyesindedir. |
| 5 | Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi | Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti tarafından belirlenmektedir | Artvin İlinde ticaretin arttırılması ve sanayi üretiminin geliştirilmesi | FAAL | Artvin İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 08/02/2016 tarih ve 79. sayılı kararı ile %40 payla ortak olunmuştur.  İl Özel İdaresi : %40  Arhavi Belediyesi : %40  Arhavi TSO : %20 |

**8- Yazı İşleri Müdürlüğü :**  **1. Genel Meclis:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 12. maddesi gereğince “İl Genel Meclisi, İl Genel Meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç olmak üzere her ayın ilk haftası Meclis tarafından belirlenen günde toplantı yerinde toplanır.” denilmektedir. Bu itibarla 2024 yılında ağustos ayı tatil olarak belirlendiğinden ocak, şubat, mart, nisan, mayıs, haziran, temmuz, eylül, ekim ve aralık aylarında 5’er toplantı ve 45 oturum Kasım ayında ise 20 oturum olmak üzere 1 numaradan başlayarak 172 adet karar alınmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 16. maddesine istinaden İhtisas Komisyonları; Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Tarım Komisyonu, Turizm Komisyonu, Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu ile Su, Altyapı ve Kanalizasyon Hizmetleri Komisyonu ile AR-GE Araştırma be geliştirme Komisyonu olmak üzere toplam 8 Komisyon oluşturulmuştur.

**Artvin İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **İLÇESİ** | **Adalet ve Kalkınma Partisi** | **Cumhuriyet Halk Partisi** | **TOPLAM** |
| 1 | Merkez | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Ardanuç | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Arhavi | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Borçka | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Hopa | 1 | 2 | 3 |
| 6 | Kemalpaşa | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Murgul | - | 2 | 2 |
| 8 | Şavşat | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Yusufeli | 2 | - | 2 |
| **TOPLAM** | | **9** | **11** | **20** |

**2. İl Encümeni:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 25. maddesi gereğince İl Encümeni Valinin Başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilmiş bulunan; Tuncer BAYRAMİN, Reşit MERTTÜRK ve Melik KALYONCU ayrıca, Valinin her yıl birim amirleri arasından seçmiş olduğu Genel Sekreter Kemal DEMİREL, İhale ve Satınalma Müdürü Mahmut GÜRBÜZ ile Mali Hizmetler Müdür V. Gökan POLAT oluşturulmuştur.

2024 yılı içerisinde İl Encümenine tevdii olunan teklifler incelenerek toplantılara göre 02/01/2024 tarihinde 1 numaradan başlayarak 31/12/2024 tarihine kadar 280 adet karar ve 49 toplantı yapılarak alınan kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇESİ** | **Adalet ve Kalkınma Partisi** | **Cumhuriyet Halk Partisi** | **TOPLAM** |
| Arhavi |  | 1 | 1 |
| Borçka |  | 1 | 1 |
| Murgul |  | 1 | 1 |
| **TOPLAM** |  | **3** | **3** |

**BİLGİ İŞLEM :**

- Kurumumuzda 150 adet bilgisayar mevcut olup tüm yazışmalar e-içişleri projesi kapsamında internet üzerinden yapılmaktadır.

- Proje kapsamında 198 personel yetkilendirilmiştir. İnternet bağlantısı toplamda 120 Megabit bağlantı hızında Metro İnternet ile sağlanmaktadır.

- Birimlerimizde lisanslı Windows, Anti Virüs Yazılımı dışında aşağıdaki yazılım programları da kullanılmaktadır.

* + Muhtar Ödenek Programı
  + Puantaj ve İşçi Programı
  + Memur Bordro Programı
  + NETCAD Programı
  + Oska Hakediş Programı
* İdare ile İlgili seminer, toplantı, faaliyet, yatırımlar gibi konular hakkında basın bültenleri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.
* İdaremiz hizmetlerine ilişkin haberler ve ihale ilanları web sayfasında yayınlanmıştır.
* Web sayfası sürekli güncel tutulmuştur.
* İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
* İl Özel idaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
* İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
* Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
* İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
* Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
* Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
* İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
* E-içişleri Projesi Dahilinde Personele eğitim verilmesi.

**KURUM BRİFİNGİ:**

Valiliğimiz Kitaplık Dokümantasyon Merkezi Arşivinde bulundurulmak üzere her yılsonu itibariyle Valiliğimizce istenilen “Kurum Brifingi”nin hazırlanması ve dosyasının Valiliğimize gönderilmesi.

**İL KOORDİNASYON VE İZLEME SİSTEMİ (İKİZ):**

Her yıl üçer aylık dönemler halinde yapılan İl Koordinasyon Kurulu toplantıları için Valilikçe istenilen “Yatırım Projeleri İzleme Raporları” ve “Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporları”nın ilgili müdürlüklerden alınan verilerle düzenlenerek (İKİZ) portalına işlenmesi ve hazırlanan dosyaların Valiliğimize gönderilmesi.

**BİLGİ EDİNME:**

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince**,** demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin yapılan müracaatların takip edilmesi doğrultusunda,

- İl Özel İdaresine 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla 471,

- E-posta yoluyla 16,

- Açık Kapı Başvuruları yoluyla 57 adet başvuru yapılmış olup ilgili Müdürlüklerle yapılan yazışmalar doğrultusunda başvurular cevaplandırılmıştır.

**EVRAK KAYIT:**

**Genel evrak hizmetleri:** 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gelen ve ilgili birimlere havale edilen **21.629** evrak işlemi yapılmıştır.

**Posta hizmetleri:** İdarenin posta iş ve işlemlerini yapmak, İl Özel İdaresinin çeşitli birimlerinden 2024 yılında 508 adedi iadeli taahhütlü**, 12.780** adedi ise adi posta, 50 adet tebligat olmak üzere toplam **13.348** adet postalanacak evrakların postalama işlemleri yapılmıştır.

**ARŞİV:**

Arşiv hizmetleri olarak Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince İl Özel İdaresi kurum Arşivi oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerde ilgili dosyalama ve saklama planlarının daha uygun koşullarda yapılabilmesi için daha önce Otopark binasında bulunan kurum arşivi, Ana Binadaki eski Meclis Toplantı Salonuna modernize edilmiş fakat ana binamızın Artvin Defterdarlığına satışı yapıldığından, kurum arşivimiz 3 nolu hizmet binasına taşınmıştır.

Yeni kurulan Arşivleme raylı sistemli çelik raflardan oluşan mekanizma, hidrolik sistemle aynı anda raflar açılırken, tek sistemle bütün raflar kapanmaktadır. Nem, rutubet toz ve haşerelerden etkilenmemektedir. Sonuç olarak Arşiv hizmetlerinin önemi ve bilinciyle kurulmuş olan modern arşivleme sistemiyle arşiv hizmetlerimiz en verimli şekilde yapılmaktadır.

* 2012 yılında 954 dosya,
* 2018 yılında 44 dosya,
* 2022 yılında 3850 dosya imha edilmiştir.

Kurum Arşivi’ne devredilen evrakların birimlere göre dosya olarak dağılımı;

* Yazı İşleri Müdürlüğü = 211
* Mali Hizmetler Müdürlüğü = 1760
* İşletme ve İştirakler Müdürlüğü = 175
* Etüt Plan ve proje Müdürlüğü = 72
* İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü = 200
* Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü = 190
* Destek Hizmetleri Müdürlüğü = 110
* İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

(Emeklilik Özlük dosyası) = 9299

(Maaş Bordrosu dosyası) = 185

(İşçilikten Memurluğa geçen personelin özlük dosyası) = 193

* Sağlık, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü = - - -
* Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü = 248
* Murgul İlçe Özel İdare Müdürlüğünden gelen dosya = 100

**9- GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri) :**

**2024 Yılı Hukuk İşleri Dava Faaliyet Raporu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İDARİ DAVALAR | HUKUK/CEZA DAVALAR | İCRA DOSYALARI | **TOPLAM** |
| **İDAREMİZCE 2024 YILI ESAS SAYISI İLE TAKİP EDİLEN DAVA VE İCRA DOSYALARI** | 9 | 15 | 57 | 81 |

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARİ YARGI** | |
| DERDEST (AÇIK) | 9 |
| KAPALI | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADLİ YARGI** | |
| DERDEST (AÇIK) | 14 |
| KAPALI | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **İCRA DOSYALARI** | |
| DERDEST (AÇIK) | 56 |
| KAPALI | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI HUKUK İŞLERİ BÜTÇE FAALİYETLERİ RAPORU** | | | |
| **GELEN ÖDENEK (TL)** | **HARCANAN TUTAR (TL)** | **İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI** | **DEVREDEN ÖDENEK TUTARI (TL)** |
| 300.000,00 | 248.692,96 | 51.307,04 | 25.227,45 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2024 YILI HUKUK İŞLERİ ARABULUCULUK FAALİYETLERİ RAPORU** | |
| Arabulucu Başvuru Sayısı | 7 |
| Sonuçlananlar | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024 YILI HUKUK İŞLERİ EVRAK FAALİYETLERİ RAPORU** | | |
| **GELEN EVRAK ADEDİ** | **GİDEN EVRAK ADEDİ** | **TOPLAM EVRAK ADEDİ** |
| 570 gelen Evrak  30 Tebligat  170 e-Tebligat | 105 Giden Evrak  547 Uyap Ortamında Giden Evrak | 1422 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2024 YILI HUKUK İŞLERİ VE VEKALET ÜCRETİ TAHSİLAT FAALİYETLERİ RAPORU** | |
| Toplam Vekalet Ücreti Tahsilat Tutarı | 180.231.35 |

**10- İhale ve Satınalma Müdürlüğü :**

**İhale ve Satınalma Hizmetleri:**

- İl Özel İdaresinin ihtiyaçları doğrultusunda Birim Müdürlüklerine ait yapım işleri, mal alımı işleri ve hizmet alımı ihalelerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na göre ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince diğer Kamu kurum ve kuruluşların idaremizde bütçelenen yatırımlarının ihale iş ve işlemleri;

- İhale komisyonlarını, ihale ilanlarını, ihale sürecindeki yazışmalarını, ihalesi yapılacak (Yapım-Mal Alımı- Hizmet Alımı) işlerinin ihale onaylarının ilgili Birim Müdürlüklerince alındıktan sonra ihale dosyasını gönderen Birim Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak, ihale gününden önce tüm belge ve dokümanları hazırlamak, ihale oturumunu organize etmek, ihalenin gerçekleşmesinden sonra Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatarak ilgili yerlere göndermek, ihale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak, Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalatılarak ilgili Birim Müdürlüğüne dosyayı teslim etmek,

Vali Konağı ve Valilik makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, temsil ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İl Özel İdaresine bağlı birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su, doğal gaz gibi hizmetlerin takibi ve ödeme evraklarının hazırlanmasını yapmak,

- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak, Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,

- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi, yangın tüpleri ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,

- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,

- Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralanması için ihale dosyasının hazırlanması,

- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,

- Müdürlüğün görevleriyle ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,

- Birim faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

- Taşınır mal yönetmeliğine göre uygun iş ve işlemleri yapmak,

- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,

- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,

- Birim ödemelerini hazırlamak,

- Üst makamlarca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak gibi görevleri olan

- İhale ve Satınalma Müdürlüğü; Müdür, Ayniyat Saymanı:1, Tekniker:1, Kadrolu İşçi Personeli:2, Artöz Şirket personeli:3, Kısmi Zamanlı:1, olmak üzere toplam:9 personelle hizmet vermektedir.

**1- İhale İşlemleri**

**a)Yapım İşleri İhaleleri** 70Adet

Yapım İşleri İhalelerinin 27 Adeti Açık İhale Usulü ile, 43 Adeti Pazarlık (21/b) İhale usulü ile gerçekleştirilmiştir. 3 adet Açık İhale ve 13 Adet Pazarlık Usulü İhale iptal edilmiştir.

**b) Mal Alımı İhaleleri** 12Adet

Mal Alımı İhalelerinin 6 adeti Açık İhale Usulü ile, 6 adeti Pazarlık (21/f) İhale usulü ile gerçekleşmiştir. 1 adet Açık İhale iptal edilmiştir.

**c)Hizmet Alımı İhaleleri** 17 Adet

Hizmet Alımı İhalelerinin 6 Adeti Açık İhale Usulü ile, 11 adeti Pazarlık(21/f) ihale usulü ile gerçekleşmiştir. 1 adet Açık İhale ve 3 adet pazarlık Usulü ihale iptal edilmiştir.

2024 Yılında 99 adet ihale iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETİ: **838.581.954,00TL**

İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM İHALE BEDELİ: **747.100.411,65TL**

TENZİLAT ORANI: **% 10,91**

**Satınalma İşlemleri :**

**01/01/2024 31/12/2024 tarihleri arasında;** Yukarıda görev tanımlaması sıralanan iş ve işlemleri yapmıştır.

**GÖREV TANIMLAMASINDA YAPILAN İŞLERE AİT HARCAMA TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| SABİT TELEFON-ARAÇ TAKİP-MOBİL TELEFON-HAZIR MESAJ | 231.872,66 |
| İNTERNET ÖDEMESİ | 631.000,31 |
| UYDU HABERLEŞME | 22.725,79 |
| TELESKOP MEDYA TAKİP | 78.961,00 |
| ÇEŞİTLİ HİZMET ALIMI (TAŞIMACILIK-TEMİZLİK- BAKIM) | 527.858,20 |
| DOĞALGAZ-KÖMÜR-ODUN | 3.765.269,48 |
| ARAÇ KİRALAMA (TAKSİ- MİNİBÜS) | 5.140.201,61 |
| BİLGİSAYAR – MONİTOR-YAZICI ALIMI | 883.558,72 |
| BİLGİSAYAR VE YAZICILAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI | 78.876,00 |
| BÜRO MALZEMELERİ ALIMI(KOLTUK-MASA-DOLAP-KLİMA) | 2.132.232,09 |
| ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI | 49.351,08 |
| ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI | 8.451.333,34 |
| İLAN GİDERİ ÖDEMESİ | 875.760,00 |
| SU ALIM ÖDEMESİ | 91.367,48 |
| MUHTELİF GIDA-TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI VS | 794.821,36 |
| KIRTASİYE ALIMI | 205.899,00 |
| MATBU EVRAK BASKI VE CİLT ÖDEMESİ | 268.778,00 |
| YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMU | 61.039,20 |
| HİZMET GÜNCELLEMELERİ VE PAKET BİLGİSAYAR PROGRAMI (HAKEDİŞ-İCRA-MAAŞ-GELİR) | 452.524,00 |
| TONER ALIM ÖDEMESİ | 576.113,40 |
| İŞ GÜVENLİĞİ KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELERİ ALIMI | 71.95,46 |
| TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ | 1.479.548,40 |
| **TOPLAM** | **26.871.041,58TL** |

**2024 YILINA AİT ÖDENEK DURUM CETVELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumsal** | **Fonksiyonel** | **Fin.** | **Ekonomik** | **Giderin Çeşidi** | **Toplam Ödenek** | **Gönderilen Ödenek** | **Harcama Toplamı** | **Tenkis Toplamı** | **Kalan(TÖ-H)** |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 03.02.0.00 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 11.320.000,00 | 11.430.000,00 | 11.317.008,98 | 0,00 | 2.991,02 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 03.03.0.00 | YOLLUKLAR | 20.000,00 | 20.000,00 | 13.553,40 | 0,00 | 6.446,60 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 03.5.0.00 | HİZMET ALIMLARI | 7.410.000,00 | 7.410.000,00 | 7.408.474,78 | 0,00 | 1.525,22 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 03.06.0.00 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.479.548,40 | 0,00 | 120.451,60 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 03.07.0.00 | MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.670.000,00 | 2.420.000,00 | 1.666.732,56 | 0,00 | 3.267,44 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 5 | 06.01.0.00 | MAMUL MAL ALIMLARI | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44.08.43.00 | 01.3.9.00 | 8 | 03.2.00.00 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 2.586.808,75 | 2.586.808,75 | 2.580.460,12 | 0,00 | 6.348,63 |
| 44.08.43.00.00 | 01.3.9.00 | 8 | 03.04.0.00 | GÖREV GİDERLERİ | 1.616,66 | 1.616,66 | 0,00 | 0,00 | 1.616,66 |
| 44.08.43.00 | 01.3.9.00 | 8 | 03.05.0.00 | HİZMET ALIMLARI | 287.310,82 | 287.310,82 | 278.541,35 | 0,00 | 8.769,47 |
| 44.08.43.00 | 01.3.9.00 | 8 | 03.7.00.00 | MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 2.616.521,71 | 2.736.521,71 | 2.610.037,44 | 0,00 | 126.484,27 |
|  |  |  |  |  | **27.512.257,94** | **28.567.257,94** | **27.354.357,03** | **0,00** | **1.102.900,91** |

**Performans Sonuçları Tablosu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
|  | **HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **PERFORMANS  GÖSTERGELERİ** | | **2024** | | **GERÇEKLEŞME** | **SAPMA  %** |
| Mali hizmetlerde yürütülen Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması. | Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması.. | Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlara aktarılması hususunda belirlenen oranların üstüne çıkılmamasını sağlamak.. |  | | **5.542.884,70** | |  |  |
| **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MLÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili  beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.. | Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması | aylarında verilmektedir.Birimlerin talepleri üzerine Bakanlığımızın bünyesinde düzenlenen ve onay verilen eğitim ve seminerlere personelimizin katılımı sağlamak, toplu sözleşme ve memur sendikaları kanunu kapsamında personelimize sosyal denge sözleşmesi kapsamında ilave ödemeler yapılmaktadır.Tüm personelimizin maaş ve ücretleri vs. ödemler zamanında yapılmakta olup, sosyal güvenlik emekli sandığı ve vergi kesintileri zamanında ve tam olarak yapılmaktadır.Kurumumuzda çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. |  | **62.945.860,17** | |  | |  |
| **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| İşletme ve İştirakler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde faaliyet gösteren işyerlerinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi, etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması, kurumun diğer birim müdürlüklerine ait personel ve diğer mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılması. Faaliyet gösteren işyerlerine ait gelirler belirlenecek hedefler doğrultusunda artırılması. Çalışan personelin 6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu hükümleri çerçevesinde güvenli iş ortamı ve personel sağlığına yönelik eğitim ve tedbirlerin alınması. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren iş yerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması | Birim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanacaktır. |  | **30.167.632,25** | |  | |  |
| **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürebilmesi geliştirmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi | İl Genel Meclis Üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması | Etkin ve verimli hizmet sunumlarının yenilikçi yönlendirici ve insan odaklı olması hususunda gerekli hizmetler gerçekleştirilecektir. |  | **1.051.412,89** | |  | |  |
| **YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi | İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması | Özel İdarenin hizmet alanlarının yenilenmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır. |  | **16.014.294,83** | |  | |  |
| **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yaralanmak suretiyle, özel idare hizmetlerini e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bilgi almalarını sağlamak. İl Özel İdare hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek. Yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslar arası standartlara taşımak ve yükseltmek | İlimizde kurulmuş olan Coğrafi Bilgi Sisteminde Artvin İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımları Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) birimiyle ortaklaşa çalışarak Yatırım Takip Bilgi Sistemini oluşturmak güncel tutulmasını sağlamak ve Web sayfasında yayınlamak | İl İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımların Coğrafi Bilgi Sistemi ile çalışması ile Yatırım Takip Sisteminin oluşturulması sağlanacaktır. |  | **132.733,28** | |  | |  |
| **İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması. | Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında gerekli sınırlandırmaların yapılması, özendirici uygulamaların teşvik edilmesi ve düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması. | Düzensiz yapılaşmaların önüne geçilmesi İl Çevre Planına uygun imar planları hazırlanması sağlanacaktır. |  | **145.860,74** | |  | |  |
| **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım, onarımlarının ve kar mücadelelerinin yapılması ve stabilize yolların mevcut durumlarının iyileştirilmesi. | Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması | Ekonomik kaynakları etkin ve verimli kullanarak köy yolları ağlarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasının sağlanması |  | **972.405,00** | |  | |  |
| **GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri)** | | | | | | | | |
| İl Özel İdaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek | Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80’in üzerine çıkarmak | Kurumu yargı organları karşısında en iyi şekilde temsil etmek ve dava dosyalarını kazanmak. |  | **243.101,25** | |  | |  |
| **İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullandırılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, İhale ve Satın alma Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması.. | İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması. | Mal ve malzeme alımlarının zamanında alımlarının yapılması sağlanacaktır |  | **7.249.279,27** | |  | |  |

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :**

Artvin İl Özel İdaresi olarak Köy Hizmetleri İl Müdürlüklerinin kaldırılmasıyla birlikte 2005 yılı itibari ile birleşme sağlanmış, birleşme sosyolojik olarak kolay olmamakla beraber fiziki olarak da mümkün ve sağlıklı olamamıştır.

Geçen yıllar itibariyle kurumun örgütsel yapısı değiştirilmiş, fiziki şartlarında iyileştirilmesi suretiyle hizmette kurumsal olarak birleşme hemen hemen sağlanmıştır. Birleşme de başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ikincil mevzuat değişikliklerin yenilikler içermesi, birleşmenin daha hızlı ve yumuşak olmasına büyük katkı sağlamıştır.

İl Özel İdaresi, İlçe teşkilatları hariç üç ayrı hizmet binasında hizmet vermektedir. Yönetim giderleri ve etkin çalışma açısından daha etkin ve verimli çalışmayı sağlamak amacıyla hizmet binalarının yeni temin edilen bölgede birleştirilmesi planlanmaktadır.

İl Özel İdarelerinin hizmet alanları itibariyle olmazsa olmaz sayılabilecek unsurlardan bir tanesi makine parkıdır. Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü zamanında mevcut olan 1970-… model araç ve iş makineleri ile birleşme sağlanmış, 2010 yılından sonra fasılalarla İller Bankasından borçlanmak suretiyle makine parkı yüzde yüz oranına yakın derecede yenilenmiştir. Bu durum yakıt maliyetlerinde gideri azaltmasa bile yedek parçaya az ihtiyaç duyulması sebebiyle daha az maliyetle daha çok iş yapılması sağlanmış, dolayısıyla birim bazda verimlilik artırılmıştır.

Genel olarak beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlarımız ve akabinde bu planın yıllık dilimleri niteliğinde olan Performans programları yapılmakta, faaliyet raporlarının performans değerlendirilmeleri ise buna göre yapılması gerekmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programları, mevcudun değerlendirilmesinden ziyade ileriye dönük hedefler içermelidir. Artvin İl Özel İdaresinin mali kaynakları nerdeyse personel giderleri gibi zorunlu olan giderleri karşılamayacak niteliktedir. İleriye yönelik bir hedef koymak ise sonuçta bir maliyete bağlıdır. Ülkemizdeki yönetim anlayışı, işin maliyet boyutu ve yönetim ve yönetime etki eden çarpanlar bir araya getirilerek değerlendirildiğinde, planlarda yazılan hedeflerin yeterliliği ve uygulama sonuçlarının sağlıklı değerlendirilmesi çok da mümkün olamamakta, dolayısıyla mutlaka sapmalar olmaktadır.

Elektronik ortamda hizmet verebilecek Performans Bilgi Sistemi bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması düşünülmektedir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

**A- Üstünlükler :**

▪ İl yönetiminin (Vali) desteği

▪ Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu

▪ Karar alma ve icra yetkisi

▪ Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması

▪ Yeraltı zenginlikleri

▪ Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu

▪ Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı

▪ Taşımalı eğitimin başarısı

▪ Köydes çalışmaları

▪ Yılın her mevsiminde turizm hizmet kapasitesinin varlığı

▪ Ürün çeşitliliği

▪ AB Destekli Fonlar

▪ Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti satın alınabilmesi

**B- Zayıflıklar :**

▪ Hizmet binalarının dağınık oluşu

▪ Dağınık ve imarsız yerleşim,

▪ Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü,

▪ Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar

▪ İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı,

▪ Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması

▪ Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılmamış olması

▪ Tarım arazileri envanteri eksikliği

▪ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması

▪ Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi

▪ Çevre bilincinin yetersiz oluşu

▪ Meslek içi eğitim yetersizliği,

▪ İÖİ gelir kaynakların yetersiz oluşu,

**C- Değerlendirme :**

**1- Fırsatlar :**

▪ Tarihi-turistik alanların varlığı ve çokluğu

▪ Turizm açısından çeşitliliğimizin olması

▪ Yerel yönetimlerin gelişmesi anlayışı

▪ Yapılan barajların ve göletlerin varlığı ve arıtılma imkanları,

▪ Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji, sağlık vb

▪ Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,

▪ Gelişmeye uygun turizmin olması

▪ Tarım arazilerinin verimli olması

▪ Hayırseverlerin bulunması

▪ Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı

▪ Çoruh Üniversitesinin kurulmuş olması

**2- Tehditler :**

▪ İlin arazi yapsınınheyelena olanak vermesi

▪ Doğal afetler,

▪ Sanayi yatırımlarının olmaması,

▪ Coğrafi ve topoğrafik yapısının dağınıklığı ve zorluğu,

▪ Kaçak yapılaşma (Çarpık şehirleşme)- Dağınık yerleşim alanları,

▪ Verimli tarım arazilerinin konut yatırımları için kullanılması,

▪ Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (İlaçların reçeteye bağlanmaması)

▪ Bir kısım projelerin onaylanmasında merkez kaynaklı aksamalar

▪ Eğitim kalitesinin düşük oluşu

▪ Bireysel ve toplu girişimciliğin yeterli olmayışı,

▪ Küçük ve parçalı tarım arazilerinin çokluğu,

▪ Hammadde sıkıntısı ve istihdam sorunu, iş olanaklarının azlığı,

▪ Gelir dengesi sağlanmaması

▪ Genç nüfusun metropol kentlere göçü

▪ Metropol yerleşim yerlerine ulaşım uzaklığı

▪ İl ve ilçeler arası gelir oranı farklılığı,

▪ Turizm amaçlı Kaçkar Dağlarının yerleşim yerlerinden ulaşım zorluğu

**V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR :**

**a) Öneriler :**

- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli - Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı

- Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli - İl Özel İdaresi bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli

- Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleye etkili bir şekilde devam edilmeli - Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi güçlendirilmeli - Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı.

- Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı.

- Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı

- Kâr amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı.

- Yüzölçümünün %55’i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli.

- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli.

- Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı

- Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli.

- Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı - Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli.

- Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.

- Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.

- Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli

- Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.

- Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli

- Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.

- Organik tarım üretimine destek verilmeli.

- Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli - Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkân sunulmalı.

- Su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.

- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı

- Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli - Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi - Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli.

- Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli.

- Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.

- Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli

- Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli - İlimzdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli - İlimiz merkez ve İlçelerinde yayla ve eko turizmi etkin şekilde geliştirilmeli - Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli

- Kamuya ait İl genelindeki sosyal tesisler geliştirilmesi

**b) Stratejik Konular :**

- Artvin İlinin tanıtımının güçlendirilmesi

- Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

- Kültürel yaşamın zenginleştirilmesi, desteklenmesi

- Kırsal kalkınma ve fayda sağlayacak ürün üretimi

- Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi

- Tarımsal envanter çalışmalarının düzenli yapılması

- Mikro yatırımların teşviki ve takibi

- Halk eğitimi, bilinçlendirilmesi ve meslek edindirme kurslarının yaygınlaştırılması

- Sosyal hizmetler ve yardımlar

- Hayırseverler

- Eğitim ve sağlıkta; hizmet ve makine teçhizat kalitesinin artırılması

- Ulaşım ağının güçlendirilmesi

- Kurumlararası iş birliğinin güçlendirilmesi ve desteklenmesi

- Kurumsal ve yönetsel gelişmenin desteklenmesi ile takibi

- Yerel ve ulusal bilgiye ulaşımı kolaylaştırma

- Sulama ve içme suyu çalışmalarının makine teçhizat ve çalışan bazında desteklenmesi

- Su kirliliği ve katı atık ıslahı desteklenmesi, çalışmalara sürat kazandırılması

- Çevresel ve mekansal alanların dayanıklılığı ve kullanılırlık durumlarının gözden geçirilmesi

- Fiziki altyapı çalışmalarına her bakımdan kontrollü bir biçimde destek sağlanması

- Doğal afetlere hazırlıksız yakalanmamak için sivil savunma ve kurumların güçlendirilmesi, kişilerin bilinçlendirilmesi

- Fiziki planlama çalışmalarına düzenli bir biçimde hız kazandırılmalı

EK -A

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



EK-B

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

